



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2026 года

№ 95

с. Литвиновка

О внесении изменений в постановление Администрации Литвиновского сельского поселения от 28.02.2024 № 36 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Администрация Литвиновского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Литвиновского сельского поселения от 28.02.2024 № 36 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению» изменения изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Литвиновского сельского поселения

И.Н. Герасименко

Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещение недополученных доходов, в связи с принятием решения Администрацией Литвиновского сельского поселения об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.3. Получателями субсидий являются организации, предоставляющие коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению на территории Литвиновского сельского поселения (далее – Организация, Организации), определенные в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решением Собрании депутатов Собрании депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Обществу с ограниченной ответственностью «Донэнерго Тепловые сети» определенных решением Собрании депутатов Литвиновского сельского поселения «О бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района» на очередной финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются из средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на соответствующий финансовый год.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по предоставлению субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Литвиновского сельского поселения (далее – Администрация).

1.7. Сведения о субсидиях, предоставляемых Организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления субсидии является ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано предложение (заявка) на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего положения.

2.1.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.1.7. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.1.9. У Организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.1.10. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.11. У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией).

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии в очередном году, направляют нарочно в Администрацию предложение (заявку) на получение субсидии (сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов с подписью руководителя организации) с приложением следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) предварительный расчет-обоснование получения субсидии на год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) письменные обязательства Организации о соблюдении требований предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, в случае подачи заявки представителем Организации;

6) письменное согласие руководителя Организации на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

7) информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия. В случае изменения расчетного счета Организации направляют в Администрацию в течение 3 рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Заявка с приложенными документами предоставляется на бумажном носителе. Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью Организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

2.3. Организация по собственной инициативе вправе предоставить в составе заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о постановке на налоговый учет.

Организация вправе представить в Администрацию документы (информацию), указанные в настоящем пункте, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Положения, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты.

2.5. Для рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов, определения размера субсидии, а также для контроля за выполнением порядка и условий предоставления субсидии Администрацией создается комиссия по вопросам предоставления субсидии (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента предоставления предложений (заявок) осуществляет проверку представленных Организацией документов на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.1 - 2.3. настоящего Положения

По результатам проведенных проверок комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки предложений (заявок) составляет соответствующий протокол, в котором принимает решение о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии по каждой Организации или об отказе в ее предоставлении.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1.-2.3. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1.- 2.1.11. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

4) несоответствие указанных в заявке целей расходования субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Положения;

5) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

6) наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;

7) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились;

8) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения.

2.8. В случае превышения суммы средств, необходимых на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги, заявленных Организациями, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, сумма субсидии распределяется пропорционально между всеми Организациями в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии.

2.9. В срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии Комиссия направляет Организациям письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания соответствующего отказа. Данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организации, получившие отказ в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания в адрес Организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, проект Соглашения (договора) о предоставлении субсидии по типовой форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению. К Соглашению (договору) прилагается график предоставления субсидии (при необходимости).

Организация в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения (договора) направляет нарочно в Администрацию Соглашение (договор), подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Организации. Администрация подписывает Соглашение (договор) в течение 3 рабочих дней с момента получения.

Организация, не подписавшая Соглашение (договор) в указанный срок, признается уклонившейся от заключения Соглашения (договора).

Дополнительные соглашения к Соглашению (договору), соглашение о расторжении Соглашения (договора) заключаются по типовой форме, согласно

приложению № 4 к настоящему Положению, в порядке и на условиях, определенных Соглашением (договором).

2.11. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение (договор), являются:

согласие Организации - получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения (договора) или о расторжении Соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям Соглашения (договора) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением (договором);

направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.12. При реорганизации Организации - получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, договор (дополнительное соглашение) расторгается

с формированием уведомления о расторжении договора (дополнительного соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (дополнительному соглашению) с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Расчет размера субсидий, финансируемых за счет средств областного бюджета и бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, в текущем финансовом году рассчитывается по формуле:

$$C = (T - T \times U) \times V,$$

где:

C – сумма субсидии за коммунальные услуги, подлежащая перечислению Организации за отчетный период;

T – тариф, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области;

U – уровни платежей граждан за коммунальные услуги, утвержденные постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения;

V – объём потребления коммунальных услуг населением.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (сводной бюджетной росписи) на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрацией направляются предложения получателю субсидии о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году получателям субсидий, соответствующим установленным настоящим Положением требованиям, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, предоставление субсидий осуществляется в очередном финансовом году после доведения до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, Организации жилищно-коммунального хозяйства ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию Шолоховского городского поселения следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению (в т.ч. информация о фактически оказанных населению коммунальных услугах по теплоснабжению и горячему водоснабжению, иные документы, подтверждающие факт оказанных населению коммунальных услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению);

счет на оплату.

3.4. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

Администрация и Организация - получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению (договору), в том числе в связи с решением Администрации об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Организациями - получателями субсидии, по уменьшению размера субсидии либо по увеличению размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления получателями субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.5. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

3.6. Руководитель организации жилищно-коммунального хозяйства несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Администрация Литвиновского сельского поселения в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в [пункте 3.3.](#) настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней письменно уведомляет (в свободной форме) ресурсоснабжающую Организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.8. Основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

установление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.1.](#) настоящего Положения;

несоответствие документов, представленных Организацией - получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего раздела.

3.9. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. Администрация Литвиновского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на счета Организаций - получателей субсидий.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании предварительных [сведений](#) об объеме оказанных населению коммунальных услуг, представляемых Организацией - получателем субсидии в соответствии с [абзацем третьим пункта 3.3.](#) настоящего раздела, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае наличия неподтвержденного объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Если 30 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если на основании предварительных сведений об объеме оказанных населению коммунальных услуг за декабрь, представляемых получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь оказался меньше размера субсидии, подлежащего предоставлению за фактический объем предоставленной населению коммунальной услуги, недостающая сумма предоставляется получателю субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на текущий финансовый год.

3.13. Результатом предоставления субсидии является приведение размера подлежащей внесению платы граждан за отопление, горячее водоснабжение в соответствие с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на текущий год.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Организация - получатель субсидии представляет в Администрацию до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, установленной Соглашением (договором).

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленного отчета Организацией - получателем субсидии на соответствие требованиям, установленным в Соглашении (договоре).

В случае выявления ошибок (неточностей, несоответствий) при заполнении отчета, они возвращаются Организации для исправления в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки. Организацией устраняются (исправляются) допущенные ошибки (неточности, несоответствия) в течение 5 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов.

4. Требования к проведению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комиссия, созданная Администрацией в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, осуществляет:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Организации - получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации.

4.3. В случае нарушения Организацией - получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (договора) в соответствии со [статьей 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района полученной субсидии.

Организация - получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня получения Организацией - получателем субсидии уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района осуществляется на основании оформленных Организацией - получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления Организацией - получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по основаниям и в срок, установленный [пунктом 4.3](#) настоящего раздела,

указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Ведущий специалист

О.И. Романенко

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению

Главе администрации
Литвиновского сельского
поселения

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ^{<1>}

на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Д
а
т
а

М
.
П
.

<1> Перечень документов, предоставляемый одновременно с заявлением на предоставление субсидии:

1) предварительный расчет-обоснование получения субсидии на год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) письменные обязательства Организации о соблюдении требований предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, в случае подачи заявки представителем Организации;

5) письменное согласие руководителя Организации на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

6) информацию о расчетных или корреспондентских счетах, открытых Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия. В случае

изменения расчетного счета Организации направляют в Администрацию в течение 3 рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о постановке на налоговый учет.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии
на 20__ год

_____ (наименование организации)

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области тариф (рублей)	Установленный в муниципальном образовании уровень платежей граждан в процентах	Размер платы граждан (рублей) (графа 5 x графу 6)	Разница между установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области тарифом и размером платы граждан (рублей) (графа 5 - графа 7)	Предварительный годовой объем потребления коммунальных услуг населением (тыс. Гкал)	Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 x графу 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель организации

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата
м.п. (при наличии)

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение части платы
граждан за коммунальные услуги

СОГЛАШЕНИЕ (Договор)
о предоставлении из бюджета Литвиновского сельского поселения
Белокалитвинского района субсидий на возмещение предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

г. Белая Калитва

" ____ " _____ 20__ г.

N _____

Администрация Литвиновского сельского поселения, которой как главному распорядителю средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Литвиновского сельского поселения, действующего на основании Устава муниципального образования «Литвиновского сельского поселения» Белокалитвинского района Ростовской области и

_____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги утвержденным постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения от 28.02.2024 № 36 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление Получателю из местного бюджета в _____ году субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в целях возмещения недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Литвиновского сельского поселения как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек,

из _____ за _____ средств областного бюджета _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек,

за счет средств местного бюджета _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек; 2.1.2. по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора) при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением (Договором).

3.1.2. Получатель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию следующие документы за отчетный месяц:

3.1.2.1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (Договору);

3.1.2.2. сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (Договору);

3.1.2.3. документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг (в т.ч. информация о фактически оказанных населению коммунальных услугах, иные документы, подтверждающие факт оказанных населению коммунальных услуг);

3.1.2.4. счет на оплату.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на _____ счет _____ Получателя, _____ открытый _____ в _____;

(наименование кредитной организации/органа, осуществляющей(его)

открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области);

3.2.2. за счет средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за

днем принятия решения о перечислении субсидии;

3.2.2. не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления средств областного бюджета на предоставление Субсидии на лицевой счет Администрации.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем, документов, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения (Договора) на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5.1. осуществлять проверку отчета, указанного в пункте 4.1.5. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения (Договора), направлять Получателю требования об уплате штрафных санкций;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достоверности

представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) сведений;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получением от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомлять получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (Договора) в соответствии со [статьей 450.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения (Договора), в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и

порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3 настоящего Соглашения (Договора);

4.3.2. представлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения (Договора) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.4.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (Договором).

6. Срок действия

6.1. Срок действия Соглашения (Договора) с даты подписания по 31.12._____ г.

Настоящее Соглашение (Договор) действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

6.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с момента подписания его Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.01._____ г.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

7.4. Изменение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Администрации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения (Договора), в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Администрации

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения (Договора);

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Наименование Администрация Литвиновского сельского поселения	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП <92>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счет Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения

	финансового органа, которому открыт казначейский счет БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

9. Подписи Сторон

Администрация Литвиновского сельского поселения	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 1
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию
Литвиновского сельского поселения
от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению в соответствии с постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения от _____ № ____ за _____ 202_ года

(месяц)

В

сумме _____ рублей. Опись документов прилагается.
Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ И ГОРЯЧЕМУ
ВОДОСНАБЖЕНИЮ**

**ПО _____
(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

Вид коммунальной услуги (в разрезе организации)	Установленный с 1 ____ 20__ года ЭОТ (руб.)	Размер платы граждан (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м, Гкал.)		Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	в том числе	
				Всего	в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме		областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4=2-3	5	6	7=4x5	8	9

<*> Экономически обоснованный тариф.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____

Отчет
о достижении значений результатов использования иных МБТ
по состоянию на _____ 20__ года

Периодичность <1>: полугодовая

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	КБК <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

Руководитель организации
- получателя субсидии

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение части платы
граждан за коммунальные услуги

Приложение № 4
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору)**

о предоставлении из бюджета Литвиновского сельского поселения
Белокалитвинского района субсидий на возмещение предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги от " __ " _____
20__ г. N _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительно –распорядительного органа муниципального образования
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(наименование исполнительно –распорядительного органа муниципального образования)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа исполнительно – распорядительного органа муниципального образования или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района субсидий, от " __ " _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение (Договор), Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 "Предмет Соглашения (Договора) ":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: " _____ ";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: " _____ ";

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: " _____ ";

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции: " _____ ";

1.3. в разделе 2 "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

" заменить словами "в размере _____ (_____) рублей _____ копеек";

- 1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20 _____
 году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 увеличить/уменьшить на _____ рублей;
- 1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20 _____
 году _____ (_____) рублей ____ копеек увеличить/уменьшить
 (сумма цифрами) (сумма прописью) на _____ рублей;
- 1.4. в разделе 3 "Условия предоставления Субсидии":
- 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " ____ " ____ 20__ г." заменить
 словами "в срок до " ____ " ____ 20__ г.";
- 1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " ____ " ____ 20__ г." заменить
 словами "в срок до " ____ " ____ 20__ г.";
- 1.4.3. в пункте 3.1.2 слова "приложении N _____" заменить словами
 "приложении N _____";
- 1.4.4. в пункте 3.2.1 слова " _____ "
*(наименование кредитной организации/органа, осуществляющей(его) открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном
 правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области)*
 заменить словами " _____ "
*(наименование кредитной организации/органа, осуществляющей(его) открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми
 актами Российской Федерации и Ростовской области)*
- 1.4.5. в пункте 3.2.1.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";
- 1.4.6. в пункте 3.2.1.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "пунктах _____" заменить словами "пунктах _____";
- 1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.5.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.2 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";
- 1.5.6. в пункте 4.1.11 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.7. в пункте 4.1.12 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих
 дней";
- 1.5.8. в пункте 4.1.13 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих
 дней";
- 1.5.9. в пункте 4.1.14 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих
 дней";
- 1.5.10. в пункте 4.2.2.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.11. в пункте 4.2.3 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего
 дня";
- 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.14. в пункте 4.3.14.1:
- 1.5.14.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.14.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.15. в пункте 4.3.14.2:
- 1.5.15.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.15.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.16. в пункте 4.3.14.3:
- 1.5.16.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.16.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.17. в пункте 4.3.15 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.18. в пункте 4.3.18 слова "в срок до " ____ " ____ 20__ г." Заменить словами "в срок до " ____ " ____ 20__ г.";
- 1.6. в разделе 7 "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____".
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <б>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:
 "8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование (при наличии) _____	Полное и сокращенное наименование (при наличии) Получателя
---	--

(органа государственной власти Ростовской области)		
Наименование	_____	Наименование Получателя
(органа государственной власти Ростовской области)		
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:		Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП		ИНН/КПП <7>
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет		Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет		Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет		Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет		Лицевой счет

1.9. приложение N ____ к Соглашению (Договору) изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех) для каждой из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Администрация Шолоховского городского поселения	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____/_____	_____/_____
(подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ведущий специалист

О.И. Романенко

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение части платы
граждан за коммунальные услуги по
теплоснабжению и горячему водоснабжению

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию
Литвиновского сельского
поселения
от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.
руководителя)

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения от _____ № ____ за _____ 202_ года в сумме _____ рублей. Опись документов прилагается.

(месяц)

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный специалист

О.И. Романенко

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления субсидий
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства на возмещение части платы
граждан за коммунальные услуги
по теплоснабжению и горячему водоснабжению

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ И ГОРЯЧЕМУ
ВОДОСНАБЖЕНИЮ**

**ПО _____
(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

Вид коммунальной услуги (в разрезе организации)	Установленный с 1 ____ 20__ года ЭОТ (руб.)	Размер платы граждан (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м, Гкал.)		Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	в том числе	
				Всего	в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме		областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4=2-3	5	6	7=4x5	8	9

<*> Экономически обоснованный тариф.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ведущий специалист

О.И. Романенко