****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

01июля 2024 года № 84 с. Литвиновка

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения от 16.12.2021 № 11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Литвиновского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Литвиновского сельского поселения Собрание депутатов Литвиновского сельского поселения:

РЕШИЛО:

1. Дополнить решение Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения от 16.12.2021 № 11 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле всфере благоустройства на территории Литвиновского сельского поселения приложением № 1.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-

## Глава Литвиновского сельского поселения П.И. Пузанов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Литвиновского сельского поселения

от 01.07.2024 № 84

|  |
| --- |
| **Акт выездного обследования** |
|  |
|  |  |  |
| (место составления) |  | (дата составления) |
| 1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| *(указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания на проведение выездного обследования)* |
| 2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Литвиновское сельское поселение». |
| 3. Выездное обследование проведено: |
|  |
|  |
|  |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)* |
| 4. Выездное обследование проведено в отношении: |
|  |
|  |
|  |
| *(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)* |
| 5. Контролируемые лица: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)* |
| 6. Выездное обследование проведено в следующие сроки:с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. |
| *(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)* |
| 7. По результатам выездного обследования установлено: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:**1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;**2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)* |
| 8. К настоящему акту прилагаются: |
|  |
|  |
|  |
| *(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе выездного обследования)* |
|  |
|  |  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездное обследование)* |  |
|  |  |
|  | *(подпись)* |

**Акт направлен:**

* Нарочным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО кому вручено, подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

* По почте заказным письмом с уведомлением «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

* Посредством электронной почты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)