

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 20 марта 2017 года №17 с. Литвиновка

Об утверждении порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Литвиновского сельского поселения

Белокалитвинского района и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета Литвиновского сельского поселения

Белокалитвинского района(главных администраторов

Источников финансирования дефицита бюджета

Литвиновского сельского поселения

Белокалитвинского района)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района), руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 №78 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» и переходом на «Единую автоматизированную систему управления общественными финансами в Ростовской области»:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района) (далее Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Литвиновского сельского поселения:

от 26 августа 2013 года № 16 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района)»;

от 18 января 2016 года №04 «О внесении изменений в распоряжение от 26.08.2013 №16».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017 и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

**Литвиновского сельского поселения: И.Н. Герасименко**

Приложение

к распоряжению Администрации Литвиновского сельского поселения

от 20.03.2017 № 17

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района)

**Раздел I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи**

1. Сводная бюджетная роспись (далее – бюджетная роспись) составляется сектором экономики и финансов Администрации Литвиновского сельского поселения (далее – сектор) в соответствии с решением Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Литвиновского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Литвиновского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Литвиновского сельского поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется на основании заявок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (далее-заявок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, представленных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

2.2. Сектор в день официального опубликования решения Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района формирует сводную бюджетную роспись и направляет ее на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района Литвиновского сельского поселения от 28.04.2011 № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Литвиновском сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки заявка направляется на утверждение;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование»

на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение источников, доведенных главными распорядителями до статуса «Согласование» в ЕАС УОФ, доводит документ до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

3.1.2. В день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляет заявки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 321 решения Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения от 28.04.2011 № 47 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Литвиновском сельском поселении» осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки заявка направляется на утверждение;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование»

на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение источников, доведенных главными распорядителями до статуса «Согласование» в ЕАС УОФ, доводит документ до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 –об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целевых субсидий);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – постановление о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального

учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – Заявка о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в местный бюджет и из бюджета поселений, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Сектор в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её на согласование и на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку.

3.2.2. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.3. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Литвиновского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений главы.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Литвиновского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Литвиновского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 6.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на основании решения Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам, согласно приложениям № 7 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании Заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (форма ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется главными распорядителями в следующем порядке:

8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, нормативными правовыми актами Администрации Литвиновского сельского поселения или приказами о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района бюджету района в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 3 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, нормативного правового акта Администрации или приказа о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района бюджету района в связи с несоблюдением поселениями условий их предоставления.

8.2. При подтверждении сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном Администрацией.

Приложение №1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава Администрации | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА   НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган: | | Администрации Литвиновского сельского поселения | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средствбюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | Целевой статьи | вида расходов | | | на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | Целевой статьи | вида расходов | | | на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | Сумма | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган: | | Администрации Литвиновского сельского поселения | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения)  Единица измерения: тыс. рублей  **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20 \_\_ г. | | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района | | раздела | подраздела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20 \_\_ г. | | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | 4 | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района  на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района[[1]](#footnote-1) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Литвиновского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе  исполнения бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов |

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Глава Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | | | | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.  ЭК | Доп.ФК2 | Код  цели3 | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную**

**роспись бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств**

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с Приложением №3 к Порядку.
2. Указываются дополнительные функциональные коды:

000 – НЕ УКАЗАНО

100 – средства местного бюджета

110 – средства местного бюджета (субсидия)

120 – средства местного бюджета (Указы)

130 – средства местного бюджета (исполнительные листы)

140 – средства местного бюджета (резервный фонд)

200 – средства по платным услугам и предпринимательской деятельности

300 – средства областного бюджета

310 – средства областного бюджета (субсидия)

320 – средства областного бюджета (субвенция)

330 – средства областного бюджета (иные межбюджетные трансферты)

340 – средства областного бюджета (резервный фонд)

390 – средства областного бюджета (остатки)

400 – средства федерального бюджета

420 – средства федерального бюджета (субвенции)

430 – средства федерального бюджета (иные межбюджетные трансферты)

600- средства бюджета района

610- средства бюджета района(субсидии)

620- средства бюджета района(указы)

630- средства бюджета района(МБТ)

640- средства бюджета района(резервный фонд)

1. Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код цели, код целевой субсидии.
2. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

Приложение №5 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Глава Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  |
| **ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_20\_\_** | | | | | | | | | |  | |  |
| **на изменение доходов (источников) бюджета ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.** | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Наименование главного администратора | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Единицы измерения: тыс. рублей | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| (решение, нормативный правовой акт, уведомление,) | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| По вопросу (код вида изменений): | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Классификация доходов | | | Сумма изменений (+, -) | | | | | | | | |
| Наименование | | Код | Текущий финансовый год | | | 1-й год планового периода | | 2-й год планового периода | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| СОГЛАСОВАНО: | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| Начальник отдела прогнозирования  доходов, налоговой политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | | | |

Приложение № 6 к порядку

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |  | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| района (главный администратор источников | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| финансирования дефицита бюджета | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
| Итого |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| Итого |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| Итого |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | Приложение №7 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Белокалитвинского |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| района (главный администратор источников |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| финансирования дефицита бюджета |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Белокалитвинского района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Единица измерения: тыс руб | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | Сумма на год | | | | |
| раздела | | | | подраз-дела | | | | целевой статьи | | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Итого | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по Сводному реестру | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | Сумма на год | | | | |
| раздела | | | | подраз-дела | | | целевой статьи | | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Итого | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | | Код источников финансирования дефицита бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | Сумма на год | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Итого | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)