

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2024 года № 155 с Литвиновка

О внесении изменений в постановление

Администрации Литвиновского сельского

поселения от 30.11.2018 № 126

В целях обеспечения реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении» Администрация Литвиновского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Литвиновского сельского поселения от 30.11.2018 № 126 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, после официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Литвиновского сельского поселения И.Н. Герасименко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Литвиновского сельского поселения  от 31.10. 2024 № 155 |

Изменения, вносимые в постановление

Администрации Литвиновского сельского поселения 30.11.2018 № 126 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении»

1. В преамбуле слова «28.02.2018 № 81» заменить словами «10.07.2024 № 91»
2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение

к постановлению

Администрации

Литвиновского сельского поселения

от 30.11.2018 № 126

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ЛИТВИНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»

I. Стратегические приоритеты

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении»

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении» (далее - муниципальная программа) определяет цели и основные приоритеты в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами в части повышения эффективности использования муниципального имущества, увеличения доходов от использования имущества и земельных участков, вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот.

Управление муниципальной собственностью является одной из основных и значимых направлений деятельности администрации района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения .

Муниципальное имущество поселения создает материальную основу для реализации полномочий муниципального образования и предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: безвозмездная передача и прием имущества из одного уровня собственности в другой, приватизация муниципальной собственности и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование, в аренду, реорганизация и ликвидация предприятий и муниципальных учреждений и т.п.

Прогнозные показатели по выполнению планового задания по поступлению неналоговых доходов в бюджет поселения имеют положительную динамику. В 2023 году составили 142,6 тыс. руб., что составляет 97,6% от планового показателя, в 2022 году 115,8%.

В соответствии с ежегодно утверждаемым Прогнозным планом приватизации (далее - Прогнозный план) проводится приватизация муниципального имущества.

2. Описание приоритетов и целей

муниципальной программы Литвиновского сельского поселения

в сфере реализации муниципальной программы

Основными приоритетами являются:

- совершенствование учета муниципального имущества Литвиновском сельском поселении;

- осуществление контроля за наличием, фактическим состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления, а также за юридическими и физическими лицами, использующими муниципальное имущество на праве аренды, пользования, хранения;

- решение вопросов передачи в установленном порядке объектов из федеральной, государственной (областной) и частной собственности в муниципальную и из муниципальной в федеральную и государственную собственность Ростовской области;

- обеспечение государственной регистрации прав муниципальной собственности муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» на земельные участки и недвижимое имущество;

- организация и осуществление продажи муниципального имущества, земельных участков, в порядке, установленном действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

- предоставление земельных участков в аренду, в собственность;

- администрирование поступлений в бюджет поселения доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков;

- пополнение доходной части бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района за счет поступлений, получаемых от реализации муниципального имущества и земельных участков.

Решение вышеуказанных вопросов в рамках муниципальной программы позволит увеличить доходную часть местного бюджета, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать оптимальному и ответственному планированию ассигнований местного бюджета.

Муниципальная программа разработана в соответствии с положениями [Стратегии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=133877&date=11.06.2024&dst=106053&field=134) социально-экономического развития Литвиновского сельского поселения на период до 2030 года, (далее - Стратегия).

3. Сведения о взаимосвязи

со стратегическими приоритетами, целями

и показателями государственных программ Ростовской области

Взаимосвязь с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459764&date=11.06.2024&dst=100016&field=134) Ростовской области отсутствует.

4. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере реализации

муниципальной программы

Основные задачи и способы их эффективного решения определены Стратегией.

Цель Программы - повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

- обеспечение эффективного использования земли, вовлечение ее в оборот, стимулирование инвестиционной деятельности на рынке недвижимости;

- поддержка муниципального имущества в надлежащем техническом состоянии;

- обеспечение реализации планов и программ муниципального образования по приватизации и сдаче в аренду объектов муниципальной собственности;

- создание полного и достоверного источника информации, используемого в целях налогообложения.

Реализация указанных основных приоритетов и целей осуществляется в соответствии:

с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 [№ 204](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026&date=11.06.2024) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 [№ 474](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927&date=11.06.2024) «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

# с [Федеральным закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0)ом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 137-ФЗ;

с [Федеральным закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0)ом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

с [Федеральным закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125505/0)ом от 21.12.2001 N  178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

К концу реализации муниципальной программы ее цели планируются к достижению посредством следующих показателей, отражающих конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы:

увеличение доходной части бюджета за счет средств от продажи и аренды муниципального имущества района, в том числе земельных участков;

обеспечение реализации Прогнозного плана, оптимизации структуры муниципальной собственности, исходя из необходимости выполнения муниципальных функций;

государственная регистрация прав на все объекты недвижимости, числящиеся в собственности поселения, в том числе на земельные участки;

II. Паспорт

муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы | - | Герасименко Ирина Николаевна, Глава Администрации |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | - | Старший инспектор по земельными и имущественным отношениям. Андреева Ксения Денисовна |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | - | этап I: 2019 - 2024 годы;  этап II: 2025 - 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | - | Увеличение доходов от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков ;  Осуществление государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | - | 1 157,1 тыс. рублей:  этап I: 1007,1 тыс. рублей;  этап II: 150,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области | - | - |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | | Уровень показателя | | Признак возрастания/убывания | | | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Вид показателя | | Базовое значение показателя | | | | | Значения показателя | | | | | | | Документ | | Ответственный за достижение показателя | | Связь с национальными целями | |
| значение | | | год | | 2025 год | | 2026 год | 2027 год | | 2030 год (справочно) | |  | |  | |  | |
| 1. Цель муниципальной программы  «Увеличение доходов от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | 1. **Сумма д**оходов от сдачи в аренду, имущества находящегося в муниципальной собственности. | | ОМСУ | | возрастание | | | Тыс. рублей | ведомственный | | 58,0 | | | 2023 год | | 60,0 | | 65,0 | 70,00 | | 80,0 | |  | | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям(Андреева Ксения Денисовна) | | - | |
| 1.2 | Сумма доходов от арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности | | ОМСУ | | возрастание | | | Тыс. рублей | ведомственный | | 84,6 | | | 2023 год | | 87,1 | | 90,6 | 94,2 | | 100,0 | |  | | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям(Андреева Ксения Денисовна) | | - | |
| 2. Цель муниципальной программы  «Осуществление государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Количество выявленных объектов недвижимости для постановки на кадастровый учет | | ОМСУ | | возрастание | ед | | | ведомственный | | 0 | 2023 год | | 0 | | 1 | | | 1 | | 1 | |  | | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям(Андреева Ксения Денисовна) | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |

Примечание.

Используемые сокращения:

НП - национальный проект;

ГП - государственная программа Ростовской области;

ОМСУ - показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024) единиц измерения

3 . Структура муниципальной программы Литвиновского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  № п/п | Задача структурного элемента | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | | Связь с показателями |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий  *«*Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» | | | | | | |
| Ответственный за реализацию: Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям (Андреева Ксения Денисовна)  Срок реализации: 2025 - 2030 годы | | | | | | |
| 1.1.1 | | Повышено качество формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» | | Повышение эффективности управления муниципальной собственностью | Суммадоходов от сдачи в аренду, имущества находящегося в муниципальной собственности.  Сумма доходов от арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности | |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Увеличение объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет»  Ответственный за реализацию: Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям (Андреева Ксения Денисовна)  Срок реализации: 2025 - 2030 годы | | | | | | |
| 1.2.1 | | Обеспечено выявление объектов недвижимости, не состоящих на кадастровом учете | | Эффективное выполнение Администрацией своих полномочий в полном объеме | Количество выявленных объектов недвижимости для постановки на кадастровый учет | |

2. Параметры финансового обеспечения

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации, (тыс. рублей) | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | Всего |
| 1. | Муниципальная программа Литвиновского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении» (всего), в том числе: | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| местный бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Увеличение объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |

III. Паспорт

комплекса процессных мероприятий

«Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» (далее также в настоящем разделе - комплекс процессных мероприятий) | - | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям (Андреева Ксения Денисовна) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Литвиновского сельского поселения | - | муниципальная программа Литвиновского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом в Литвиновском сельском поселении» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Базовое значение показателя | | Значения показателя | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышено качество формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение планового задания по поступлению неналоговых доходов в бюджет поселения | возрастающий | МП | процентов | 97,6 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям (Андреева Ксения Денисовна) | Информационная система  отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП - муниципальная программа;

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024) единиц измерения.

2.1. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |  |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышено качество формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выполнение планового задания по поступлению неналоговых доходов в бюджет поселенияа | МП | процентов | 25 | - | - | 25 | - | - | 25 | - | - | 25 | - | 100 |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП - муниципальная программа;

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024) единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышено качество формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» | | | | | | | | | | |
|  | ОМ 1.1. «Проведение технической инвентаризации муниципального имущества» | Приобретение товаров, работ и услуг | Эффективное использование муниципального имущества с целью передачи его в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду | единиц | 1 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ОМ 1.2. Оценка муниципального имущества и земельных участков, годового размера арендной платы за пользование на праве аренды муниципальным имуществом и земельными участками | Приобретение товаров, работ и услуг | Эффективное использование муниципального имущества и земельных участков с целью передачи в аренду и проведения аукционов | единиц | 1 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ОМ 1.3. Размещение информационных сообщений в официальных печатных органах | Приобретение товаров, работ и услуг | Информирование населения, открытость и прозрачность сделок с муниципальным имуществом и земельными участками | единиц | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Повышено качество формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»  (всего), в том числе: | Х | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| местный бюджет (всего): |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие (результат) «Проведение технической инвентаризации муниципального имущества», в том числе: |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Мероприятие (результат) «Оценка муниципального имущества и земельных участков, годового размера арендной платы за пользование на праве аренды муниципальным имуществом и земельными участками», в том числе: | 95104121240128480244 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| 4 | Мероприятие (результат) «Размещение информационных сообщений в официальных печатных органах», в том числе: |  |  |  |  |  |
| местный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения Администрации, иного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Повышено качество формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. «Проведение технической инвентаризации муниципального имущества» | Х | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Х | Х |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.1  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.3 | Контрольная точка 1.1.2. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.4 | Контрольная точка 1.1.3. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.5 | Контрольная точка 1.1.4. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.6. | Контрольная точка 1.1.5. «Постановка объекта недвижимого имущества на государственный кадастровый учет с последующей регистрацией права муниципальной собственности» | Декабрь 2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее-ЕГРН) | Нет информационной системы |
| 1.7. | Контрольная точка 1.1.6  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.8. | Контрольная точка 1.1.7. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.9. | Контрольная точка 1.1.8. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.10. | Контрольная точка 1.1.9. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.11. | Контрольная точка 1.1.10. «Постановка объекта недвижимого имущества на государственный кадастровый учет с последующей регистрацией права муниципальной собственности» | Декабрь 2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Внесение сведений в ЕГРН | Нет информационной системы |
| 1.12. | Контрольная точка 1.1.11.  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.13. | Контрольная точка 1.1.12. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.14. | Контрольная точка 1.1.13. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.15. | Контрольная точка 1.1.14. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.16. | Контрольная точка 1.1.15. «Постановка объекта недвижимого имущества на государственный кадастровый учет с последующей регистрацией права муниципальной собственности» | Декабрь 2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.17. | Мероприятие (результат) 1.2. «Оценка муниципального имущества и земельных участков, годового размера арендной платы за пользование на праве аренды муниципальным имуществом и земельными участками» | Х | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Х | Нет информационной системы |
| 1.18. | Контрольная точка 1.2.1  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.19. | Контрольная точка 1.2.2. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.20. | Контрольная точка 1.2.3. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.21. | Контрольная точка 1.2.4. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.22. | Контрольная точка 1.2.5. «Заключение договора аренды, договора купли- продажи муниципального имущества, земельного участка» | Декабрь 2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Договор аренды, договор купли-продажи | Журнал регистрации договор аренды, договоров купли-продажи |
| 1.23. | Контрольная точка 1.2.6  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.24. | Контрольная точка 1.2.7. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.25. | Контрольная точка 1.2.8. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.26. | Контрольная точка 1.2.9. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.22. | Контрольная точка 1.2.10. «Заключение договора аренды, договора купли- продажи муниципального имущества, земельного участка» | Декабрь 2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Договор аренды, договор купли-продажи | Журнал регистрации договор аренды, договоров купли-продажи |
| 1.23. | Контрольная точка 1.2.11.  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.24. | Контрольная точка 1.2.12. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.25. | Контрольная точка 1.2.13. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.26. | Контрольная точка 1.2.14. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.27. | Контрольная точка 1.2.15. «Заключение договора аренды, договора купли- продажи муниципального имущества, земельного участка» | Декабрь 2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Договор аренды, договор купли-продажи | Журнал регистрации договор аренды, договоров купли-продажи |
| 1.28. | Мероприятие (результат) 1.3. «Размещение информационных сообщений в официальных печатных органах» | Х | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Х | Нет информационной системы |
| 1.29. | Контрольная точка 1.3.1  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.30. | Контрольная точка 1.3.2. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.31. | Контрольная точка 1.3.3. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.32. | Контрольная точка 1.3.4. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.33. | Контрольная точка 1.3.5 «Размещено информационное сообщение в общественно-политической газете «Перекресток» | 2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | Публикация в общественно-политической газете «Перекресток» | Нет информационной системы |
| 1.34. | Контрольная точка 1.3.6  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.35. | Контрольная точка 1.3.7. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.36. | Контрольная точка 1.3.8. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.37. | Контрольная точка 1.3.9. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.38. | Контрольная точка 1.3.10 «Размещено информационное сообщение в общественно-политической газете «Перекресток» | 2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | публикация в общественно-политической газете «Перекресток» | Нет информационной системы |
| 1.39. | Контрольная точка 1.3.11  «Закупка включена в план закупок» | 30.04.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.40. | Контрольная точка 1.3.12. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30.06.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.41. | Контрольная точка 1.3.13. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 30.08.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.42. | Контрольная точка 1.3.14. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 30.09.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.43. | Контрольная точка 1.3.15 «Размещено информационное сообщение в общественно-политической газете «Перекресток» | 2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | публикация в общественно-политической газете «Перекресток» | Нет информационной системы |

IV. Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Увеличение объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Увеличение объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет» (далее также в настоящем разделе - комплекс процессных мероприятий) | - | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | | 2027 | 2030 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Увеличено количество объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выявление объектов недвижимости, нестоящих на кадастровом учете |  |  | единиц. | 0 | 2023 | 0 | | 1 | 1 | 1 |

3. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Увеличение объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет  »  (всего), в том числе: | Х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (всего): | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Мероприятие (результат) «Выявление объектов недвижимости, нестоящих на кадастровом учете», в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения Администрации, иного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Увеличено количество объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. « Выявление объектов недвижимости, нестоящих на кадастровом учете » в 2025 году | 29.12.2025 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.2 | Мероприятие (результат) 1.1. « Выявление объектов недвижимости, нестоящих на кадастровом учете » в 2026 году | 29.12.2026 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |
| 1.3 | Мероприятие (результат) 1.1. « Выявление объектов недвижимости, нестоящих на кадастровом учете » в 2027 году | 29.12.2027 | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям Андреева Ксения Денисовна | информационная справка | Нет информационной системы |

Ведущий специалист О.И. Романенко