

			ральным законом экспертизы поставленного а, результатов выполненной работы, оказанной и, а также отдельных этапов исполнения акта, обеспечение создания приемочной ссии.
	Калинина О.В.	Ведущий специалист по бухгалтерскому учету	<ul style="list-style-type: none"> - планирование закупок; - организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии.
	Леонова Л.И.	Специалист первой категории сектора экономики и финансов	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, информации о заключенных контрактах и сведений об исполнении контрактов. - организация заключения контракта, участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы, направление поставщику (подрядчику, исполнителю) - требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).
	Герасименко И.Н.	Ведущий специалист по муниципальному хозяйству	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование закупок; - обоснование начальной (максимальной) цены контракта; - привлечение экспертов, экспертных организаций; - организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии.

Глава Литвиновского
сельского поселения



Т.Г. Холоднякова



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Литвиновского сельского поселения

Т.Г. Холоднякова

2014 года

**Должностные обязанности и персональная ответственность
работников контрактной службы**

№ п/п	ФИО работника	Занимаемая должность	Должностные обязанности и персональная ответственность
I	Холоднякова Т.Г.	Глава Литвиновского сельского поселения, руководитель контрактной службы	Общее руководство деятельности контрактной службы
	Голотвина С.В.	Заведующий сектора, заместитель руководителя контрактной службы	<ul style="list-style-type: none">- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд,- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);- обоснование закупок;- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;- обязательное, в соответствии с действующим законодательством, общественное обсуждение закупок;- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;- привлечение экспертов, экспертных организаций;- подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков;- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, включая проведение в соответствии с