УТВЕРЖДАЮ

И.О Главы Литвиновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Захарова

«30» декабря 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | | 0506001 |
| Дата | | 30.12.2015 |
| по Сводному реестру | | 606064450334X0052051 |
| По ОКВЭД | | 92.51 |
| По ОКВЭД | |  |
| По ОКВЭД | |  |
|  |  |

**1**

**на 2016 год**

от «30 » декабря 2015 г.

Наименование муниципального учреждения

Литвиновского сельского поселения **муниципальное бюджетное учреждение Литвиновского**

**сельского поселения «Литвиновская клубная система»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Литвиновского сельского поселения **Учреждение клубного типа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

Литвиновского сельского поселения: **бюджетное\_**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню | 07025100000000000004101 |

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **организация деятельности клубных формирований**

**и формирований самодеятельного народного творчества** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **в интересах общества** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | |  | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | Количество клубных формирований | формирования | Наличие жалоб на качество услуги | штук |  | **-** |
| Количество участников клубных формирований | человек | Наличие жалоб на качество услуги | штук |  | **-** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

0

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименова-  ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | 2016 год | 2016 год |
| наимено-вание | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **1** | Количество клубных формирований |  | формирования | |  |  | 30 | - |
| Количество участников клубных формирований |  | человек | |  |  | 481 | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация Литвиновского сельского поселения | 18.02.2015 г | 12 | Об утверждении стоимости платных услуг, осуществляемых МБУК «Литвиновская КС» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ;**

**Областной закон от 28.12.2005 №436-ЗС "О местном самоуправлении в Ростовской области"**

**Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре;**

**Областной закон от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»**

**Устав муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»**

**Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Литвиновского сельского поселения «Литвиновская клубная система»**

**Постановление Администрации Литвиновского сельского поселения от 14.10.2015 года №67 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Литвиновского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

**Постановление Администрации Литвиновского сельского поселения от 04.12.2015 года №81 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры Литвиновского сельского поселения**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размещение информации в сети Интернет | Копия Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов. | По мере изменения данных |
| 2.Размещение информации на информационных стендах | Копия Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов. | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Название учреждения; информация о режиме работы учреждения | По мере изменения данных |
| 4. Размещение информации в печатных средствах массовой информации | Информация о проведение мероприятий | По мере изменения данных |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому(отраслевому)перечню |  |

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
|  | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы  2016 год |
| наименование  показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1.1.неисправность установок пожарной автоматики (Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года №313); Предписание Управления государственного пожарного надзора;

1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил (СП 1.1.1058-0.1.)

1.3. Инициатива учредителя (ликвидация, реорганизация; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)).

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания : Нормативная численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц), Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (руб) ,Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Финансово-ревизионный контроль | По графику | Администрация Литвиновского сельского поселения;  Контрольно-ревизионный отдел Белокалитвинского района;  Контрольно-счетная палата по Ростовской области |
| Внеплановая проверка | При обращении граждан и юридических лиц о нарушениях, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса |  |
| мониторинг | ежемесячно | Администрация Литвиновского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **Форма по ОКУД 0506501**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа, следующего за отчетным периодом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **размещение на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области».

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Литвиновского сельского поселения, главным распорядителем средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Литвиновского сельского поселения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.