

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 года № 35

С. Литвиновка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Литвиновского сельского поселения от 28.02.2024 № 36 |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 « Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Администрация Литвиновского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Литвиновского сельского поселения от 28.02.2024 № 36 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги» изменения изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Литвиновского сельского поселения И.Н. Герасименко

Приложение

к постановлению

Администрации Литвиновского сельского поселения

от 21 февраля 2025 № 35

«Приложение

к постановлению

Администрации Литвиновского

 сельского поселения

от 28.02.2024 года № 36

Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги, на возмещение недополученных доходов, в связи с принятием решения Администрацией Литвиновского сельского поселения об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с индексами роста, путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленного экономически обоснованного тарифа при котором рост платы граждан за коммунальные услуги не превысит предельных индексов по муниципальному образованию «Литвиновское сельское поселение» по тепловой энергии.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и затрат.

* 1. Отбор получателей субсидии не проводится. Перечень организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организация, Организации), которые могут претендовать на получение субсидий, определяется в соответствии с решением Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
	2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Обществу с ограниченной ответственностью «Донэнерго Тепловые сети» определенных решением Собрания депутатов Литвиновского сельского «О бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района» на очередной финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются из средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par1) настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на соответствующий финансовый год.
	3. Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.
	4. Главным распорядителем средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по предоставлению субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Литвиновского сельского поселения (далее – Администрация).
	5. Сведения о субсидиях, предоставляемых Организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления субсидии является ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение, Договор), должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего положения.

2.1.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.1.7. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.1.9. У Организации отсутствует просроченная задолженности по заработной плате.

2.1.10. У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.11. У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актам, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Литвиновское сельское поселение», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) организациями cубсидий физическим лицам).

2.2. Для получения субсидии Организации представляют в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) предварительный расчет-обоснование получения субсидии на год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справки, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1.- 2.1.11. пункта 2.1. раздела 2 настоящего положения;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени организации, в случае подачи заявки представителем Организации.

Заявка с приложенными документами предоставляется на бумажном носителе. Все страницы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью Организации (при наличии) и подписью руководителя.

2.3. Организация по собственной инициативе вправе предоставить в составе заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о постановке на налоговый учет.

Организация вправе представить в Администрацию документы (информацию), указанные в настоящем пункте, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

Руководитель Организации несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Положения, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты.

* 1. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении Субсидии или решения об отказе в предоставлении Субсидии осуществляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.
	2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1. несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2.-2.3. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1.- 2.1.11. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

1. несоответствие указанных в заявке целей расходования субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Положения;
2. отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);
3. наличие документов, включенных в заявку, не поддающихся прочтению;
4. наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок. Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.
	1. Отказ в предоставлении Субсидии, оформленный в письменном виде и содержащий исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес Организации.

Организация вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

* 1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет для подписания в адрес Организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, Соглашение (договор) о предоставлении субсидии по типовой форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Организация в течение одного рабочего дня с даты получения Соглашения (договора) подписывает его и представляет в Администрацию с сопроводительным письмом.

Организация, не подписавшая Соглашение (договор) в указанный срок, признается уклонившейся от заключения Соглашения (договора).

Дополнительные соглашения к Соглашению (договору), соглашение о расторжении Соглашения (договора) заключаются по типовой форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в порядке и на условиях, определенных Соглашением (договором).

* 1. Размер субсидий, финансируемых за счет средств областного бюджета и бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, на текущий финансовый рассчитывается по формуле:

С = ((ЭОТI - РI)×VI )+((ЭОТII - РII)×VII)

где:

С – сумма субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в размере свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги;

ЭОТ I –экономически обоснованный тариф в первом полугодии;

Р I – размер платы граждан в первом полугодии;

V I– объём потребления коммунальных услуг населением в первом полугодии;

ЭОТ II –экономически обоснованный тариф во втором полугодии;

Р II – размер платы граждан во втором полугодии;

V II – объём потребления коммунальных услуг населением во втором полугодии.

* 1. В случае превышения суммы средств, необходимых на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги, заявленных Организациями, над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района, сумма субсидии распределяется пропорционально между всеми Организациями в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии.
	2. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение (договор), являются:

согласие Огранизации - получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий Соглашения (договора) или о расторжении Соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям Соглашения (договора) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением (договором);

направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.12. При реорганизации Организации - получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению (договору) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, Организации жилищно-коммунального хозяйства ежемесячно до 10 числа текущего месяца представляют в Администрацию Литвиновского сельского поселения следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг.

2.14. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

Администрация и Организация - получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению (договору), в том числе в связи с решением Администрации об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Организациями - получателями субсидии, по уменьшению размера субсидии либо по увеличению размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления получателями субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.15. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

2.16. Руководитель организации жилищно-коммунального хозяйства несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Администрация Литвиновского поселения в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в [пункте 2.13.](#Par11) настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней письменно уведомляет (в свободной форме) ресурсоснабжающую организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.18. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

2.19. Администрация Литвиновского сельского поселения в течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на счета Организаций - получателей субсидий.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании предварительных сведений об объеме оказанных населению коммунальных услуг, представляемых Организацией - получателем субсидии в соответствии с [абзацем третьим пункта 2.13.](#Par155) настоящего раздела, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района.

Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае наличия неподтверждённого объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Организация - получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, установленной Соглашением (договором).

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов Организацией - получателем субсидии на соответствие требованиям, установленным в Соглашении (договоре).

В случае наличия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

4. Требования к проведению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Организации - получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=29.10.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=29.10.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Организацией - получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (договора) в соответствии со [статьей 450.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=29.10.2024&dst=10841&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района полученной субсидии.

Организация - получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня получения Организацией - получателем субсидии уведомления, указанного в [абзаце первом](#Par203) настоящего пункта.

4.4. Возврат полученной субсидии в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района осуществляется на основании оформленных Организацией - получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления Организацией - получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района по основаниям и в срок, установленный [пунктом 4.3](#Par203) настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Ведущий специалист: О.И. Романенко

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

Главе администрации Литвиновского сельского поселения

(Ф.И.О.)

от

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20 году субсидию на

(наименование субсидии)

(наименование организации)

в размере ( ) рублей.

Банковские реквизиты

ОГРН

ИНН/КПП

Расчетный счет Наименование банка БИК

Корреспондентский счет

Руководитель Ф.И.О.

(подпись)

Дата М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование муниципального образования  | Наименование коммунальной услуги  | Год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги  | Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области тариф (рублей)  | Установленный в муниципальном образовании уровень платежей граждан в процентах  | Размер платы граждан (рублей) (графа 5 x графу 6)  | Разница между установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области тарифом и размером платы граждан (рублей) (графа 5 - графа 7)  | Предварительный годовой объем потребления коммунальных услуг населением (тыс. Гкал)  | Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 x графу 9)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9 | 10 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|    | Итого  |    |    |    |    |    |    |    |    |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии)

 Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

СОГЛАШЕНИЕ (Договор)

о предоставлении из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

г. Белая Калитва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Литвиновского сельского поселения, которой как главному распорядителю средств бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Администрации Литвиновского сельского поселения, действующего на основании Устава муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=12.02.2025) Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги утвержденным постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения от 28.02.2024 № 36(далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 2025 году субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в целях возмещения недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги по тепловой энергии и горячей воде

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе

 2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Литвиновского сельского поселения как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

 ( сумма цифрами) (сумма прописью)

из них за счет средств областного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек; 2.1.2. по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

 **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (договора) при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Положением и настоящим Соглашением (Договором).

3.1.2. Получатель ежемесячно до 10 числа текущего месяца предоставляет в Администрацию следующие документы за отчетный месяц:

3.1.2.1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (договору);

3.1.2.2. сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (договору);

3.1.2.3. документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг (в т.ч. информация о фактически оказанных населению коммунальных услугах, иные документы, подтверждающие факт оказанных населению коммунальных услуг).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование кредитной организации/органа, осуществляющей(его)

 открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области);

3.2.2. не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем поступления средств на предоставление Субсидии на лицевой счет Администрации.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=12.02.2025&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=12.02.2025&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем, документов, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения (Договора) на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5.1. осуществлять проверку отчета, указанного в пункте 4.1.5. настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения (Договора), направлять Получателю требования об уплате штрафных санкций;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) сведений;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получением от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомлять получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (Договора) в соответствии со [статьей 450.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=29.10.2024&dst=10841&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной субсидии;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения (Договора), в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 3.1.1. 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3 настоящего Соглашения (Договора);

4.3.2. представлять в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения (Договора) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факты нарушения условий, установленных при

предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки,

определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением (Договром);

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**6. Срок действия**

6.1.  Срок действия Соглашения с даты подписания по 31.12.\_\_\_\_\_\_г.

Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2.  Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.01.\_\_\_\_\_ г.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) .

7.4. Изменение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Администрации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации

или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения (Договора);

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением (Договором), направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение (Договором) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Наименование | Администрация Литвиновского сельского поселения | Наименование Получателя |
| Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО) | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Идентификационный номер налогоплателыцика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП) | ИНН/КПП <92> |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка РоссииНаименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счетНаименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счетБанковский идентификационный код (далее - БИК)Единый казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)БИКРасчетный (корреспондентский) счетНаименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счетНаименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счетНаименование и место нахождения финансового органа, которому открыт казначейский счетБИКЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Литвиновского сельского поселения | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии) |  (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение № 1

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию

Литвиновского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

 (месяц) года в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Опись документов прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Приложение № 2

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе организации) | Установленный с 1 20\_\_ года ЭОТ (руб.) | Размер платыграждан (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м, Гкал.) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | в том числе |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | областной бюджет(руб.) | местный бюджет(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |

 --------------------------------

 <\*> Экономически обоснованный тариф.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение № 3

к Соглашению (Договору)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет

о достижении значений результатов использования иных МБТ

по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность [<1>](#Par905): полугодовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия  | Наименование показателя  | КБК [<2>](#Par908) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

- получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору)**

о предоставлении из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги от "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения (номер дополнительного*

*дополнительного соглашения) соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование исполнительно –распорядительного органа муниципального образования*

*которому как получателю средств бюджета доведены лимиты*

*бюджетных обязательств на предоставление*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование исполнительно –распорядительного органа муниципального образования*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*руководителя органа исполнительно – распорядительного органа муниципального образования или*

*уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

*представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района субсидий, от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение (Договор), Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. в преамбуле:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. в разделе 1 "Предмет Соглашения":

 1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.3. в разделе 2 "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

 1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек»

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

" заменить словами "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек";

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

 1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20 \_\_\_\_\_\_

году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20 \_\_\_\_\_\_

году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек увеличить/уменьшить

 (сумма цифрами) (сумма прописью) на \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 1.4. в разделе 3 "Условия предоставления Субсидии":

 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.";

 1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.";

 1.4.3. в пункте 3.1.2 слова "приложении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.4.4. в пункте 3.2.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(наименование кредитной организации/органа, осуществляющей(его) открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном*

*правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области)*

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(наименование кредитной организации/органа, осуществляющей(его) открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области)*

 1.4.5. в пункте 3.2.1.1 слова "приложении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_\_\_\_";

 1.4.6. в пункте 3.2.1.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

 1.5.1. в пункте 4.1.2:

 1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.2. в пункте 4.1.5.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.3. в пункте 4.1.5.2 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.6. в пункте 4.1.11 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.7. в пункте 4.1.12 слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.8. в пункте 4.1.13 слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.9. в пункте 4.1.14 слова "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

 1.5.10. в пункте 4.2.2.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.11. в пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.14. в пункте 4.3.14.1:

 1.5.14.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.14.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.15. в пункте 4.3.14.2:

 1.5.15.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.15.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.16. в пункте 4.3.14.3:

 1.5.16.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня";

 1.5.16.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_";

 1.5.17. в пункте 4.3.15 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

 1.5.18. в пункте 4.3.18 слова "в срок до "\_\_\_"\_\_\_ 20\_\_\_ г." Заменить словами "в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

 1.6. в разделе 7 "Заключительные положения":

 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

 1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.8. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Полное и сокращенное наименование (при наличии)Получателя |
| (органа государственной власти Ростовской области) |  |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
|  | (органа государственной власти Ростовской области) |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения и адрес: | Место нахождения и адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП <7> |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России | Наименование учреждения Банка России(наименование кредитной организации) |
| БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет | БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет |
| Единый казначейский счетКазначейский счет | Единый казначейский счетКазначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации) |
| Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет | Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет |
| Лицевой счет | Лицевой счет |

 1.9. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

 1.10. дополнить приложением N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

 1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех) для каждой из Сторон;

 5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Литвиновского сельского поселения | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись)(фамилия, имя, отчество (при наличии) |  (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение N 5

к Положению о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные

**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию

Литвиновского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

 (месяц) года в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Опись документов прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Ведущий специалист О.И. Романенко

Приложение N 6

к Положению о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные услуги

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе организации) | Установленный с 1 20\_\_ года ЭОТ (руб.) | Размер платыграждан (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб. м, Гкал.) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | в том числе |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | областной бюджет(руб.) | местный бюджет(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |

 --------------------------------

 <\*> Экономически обоснованный тариф.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Ведущий специалист О.И. Романенко