##

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 декабря 2024 года № 68 с. Литвиновка

Об утверждении номенклатуры делорганов местного самоуправления

Литвиновского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с распоряжением Администрации Литвиновского сельского поселения от 13.01.2020 № 03 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Литвиновского сельского поселения» и в целях установленияединых требований к формированию и учету дел, а также в целях обеспечения сохранности документов Государственного Архивного фонда Российской Федерации:

 1. Утвердить классификатор участников межведомственного электронного документооборота муниципального образования«Литвиновское сельское поселение» (приложение № 1).

 2. Утвердить номенклатуру дел муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» на 2025 год (приложение № 2).

 3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Администрации Литвиновского сельского поселения О.И. Романенко.

Глава Администрации

Литвиновского сельского поселения И.Н. Герасименко

Приложение №1

к распоряжению Администрации

Литвиновского сельского поселения

от 06.12.2024 № 68

КЛАССИФИКАТОР

 участников межведомственного электронного документооборота муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование службы, отдела | Индекс дела  |
|  | Собрание депутатовЛитвиновского сельского поселения | 65.38.01 |
|  | Ведущий специалист  | 65.38.02 |
|  | Регистрационный учет | 65.38.03 |
|  | ГО и ЧС | 65.38.04 |
|  | Земельные и имущественные отношения | 65.38.05 |
|  | Муниципальное хозяйство | 65.38.06 |
|  | Сектор экономики и финансов | 65.38.07 |
|  | Организация воинского учета | 65.38.08 |

Ведущий специалист О.И. Романенко

Приложение №2

к распоряжению Администрации

Литвиновского сельского поселения

от 06.12.2024 № 68

Муниципальное образование

«Литвиновское сельское поселение»

Белокалитвинского района

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации

Литвиновского сельского поселения

от 06.12.2024 № 68

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01. Собрание депутатов Литвиновского сельского поселения |
| 65.38.01-01 | Устав муниципального образования «Литвиновского сельское поселение» |  | Постоянност.4а |  |
| 65.38.01-02 | Протоколы заседаний Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения и решения к ним |  | Постоянност.18а |  |
| 65.38.01-03 | Протоколы проведения публичных слушаний и документы к ним (решения, информация, выступления и др.) |  | Постоянност.18л |  |
| 65.38.01-04 | Протоколы заседаний постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка, решения и документы к ним |  | Постоянност.18а |  |
| 65.38.01-05 | Протоколы заседаний постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и собственности, решения и документы к ним |  | Постоянност.18а |  |
| 65.38.01-06 | Протоколы заседаний постоянной депутатской комиссии по мандатным вопросам и депутатской этики  |  | Постоянност.18а |  |
| 65.38.01-07 | Регламент работы Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения. Копия |  | До минования надобности | 1-й экз. д. № 65.38.01-02 |
| 65.38.01-08 | Постановления председателя Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения |  | Постоянност.4а |  |
| 65.38.01-09 | Распоряжения председателя Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения |  | Постоянност.4а |  |
| 65.38.01-10 | Обращения граждан и документы по их рассмотрению |  | 5лет ЭПКст.154 |  |
| 65.38.01-11 | Переписка Собрания депутатов Литвиновского поселения с ОМС/ОИВпо вопросам социально-экономического развития поселения |  | 5 лет ЭПКст.70  |  |
| 65.38.01-12 | Журнал регистрации постановлений председателя Собрания депутатов – главы Литвиновского сельского поселения |  | Постоянност.182 а |  |
| 65.38.01-13 | Журнал регистрации распоряжений председателя Собрания депутатов - главы Литвиновского сельского поселения |  | Постоянност.182 а |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.Ведущий специалист Администрации |  |
| 65.38.02-01 | Постановления, распоряжения правительства Ростовской области, Администрации Белокалитвинского района |  | До минования надобностист.3б | ЭД Относящиеся к деятельности-постоянно |
| 65.38.02-02 | Структура Администрации Литвиновского сельского поселения. Копия |  | До минования надобности | 1-й экз. д. 65.38.01-02 |
| 65.38.02-03 | Регламент работы Администрации Литвиновского сельского поселения. Копия |  | До минования надобности | 1-й экз. д. 65.38.02-04 |
| 65.38.02-04 | Постановления Администрации Литвиновского сельского поселения |  | Постоянно ст.4а | ЭД и на бумажном носителе |
| 65.38.02-05 | Проекты постановлений Администрации Литвиновского сельского поселения и документы – основания к ним |  | 5 летЭПКст. 6а | ЭД |
| 65.38.02-06 | Распоряжения Администрации Литвиновского сельского поселения по основной деятельности |  | Постоянно ст.4а | ЭД и на бумажном носителе |
| 65.38.02-07 | Проекты распоряжений Администрации Литвиновского сельского поселения по основной деятельности  |  | 1 годст.20 | ЭД |
| 65.38.02-08 | Распоряжения Администрации Литвиновского сельского поселения по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате трудаЛ |  | 50 летЭПКст. 434а  |  |
| 65.38.02-09 | Распоряжения Администрации Литвиновского сельского поселения о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением ЛК |  | 5 летст. 434б  |  |
| 65.38.02-10 | Распоряжения Администрации Литвиновского сельского поселения по личному составу о дисциплинарных взысканиях ЛК |  | 3 годаст. 434д  |  |
| 65.38.02-11 | Коллективный договор  |  | Постоянно ст.386 |  |
| 65.38.02-12 | Графики предоставления отпусков работникам Администрации поселения. Копия |  | До минования надобности | 1-й экз. д. № 65.38.02-06 |
| 65.38.02-13 | Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей |  | 15 летст. 437а |  |
| 65.38.02-14 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов |  | 5 летст.469 |  |
| 65.38.02-15 | Протокол аттестационной комиссии Администрации поселения |  | 10 летст.485 |  |
| 65.38.02-16 | Протоколы сходов граждан поселения и документы к ним |  | Постоянност. 18к | Присланные для сведения - До минования надобности |
| 65.38.02-17 | Должностные инструкции технического и обслуживающего персонала Администрации поселения |  | 50 летст. 443 |  |
| 65.38.02-18 | Административные регламенты Администрации Литвиновского сельского поселения предоставления муниципальных услуг. Копии |  | До минования надобности | 1-й экз. д. №65.38.02-04 |
| 65.38.02-19 | Штатное расписание Администрации Литвиновского сельского поселения. Копия |  | До минования надобности | 1-й экз. д.№65.38.02-06 |
| 65.38.02-20 | Штатно-списочный состав Администрации поселения |  | 50 летст. 42 |  |
| 65.38.02-21 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских и муниципальных служащих, не вошедшие в состав личных дел |  | 50 летст. 467 |  |
| 65.38.02-22 | Уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, об осуществлении иной оплачиваемой деятельности муниципальными служащими |  | 5 лет ЭПКст.470 |  |
| 65.38.02-23 | Личные дела муниципальных служащих |  | 50 лет ЭПКст. 445 |  |
| 65.38.02-24 | Личные карточки работников Администрации Литвиновского сельского поселения (ф. Т-2) |  | 50 лет ЭПКст. 444 |  |
| 65.38.02-25 | Трудовые книжки работников Администрации Литвиновского сельского поселения |  | До востребования (1)ст. 449 | (1) Невостребованные работниками — 50 лет |
| 65.38.02-26 | Регистр нормативных правовых актов Литвиновского сельского поселения; документы по их ведению |  | Постоянност. 45 |  |
| 65.38.02-27 | Реестр нотариальных действий Администрации поселения |  | Постоянност. 45 |  |
| 65.38.02-28 | Документы (списки, ходатайства, представления и др.) по формированию муниципального, управленческого, кадрового резерва Администрации Литвиновского сельского поселения |  | 5 летст. 439 |  |
| 65.38.02-29 | Документы (служебные, объяснительные записки, заключения и др.) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и к совершению коррупционных правонарушений |  | 5 летст. 470 |  |
| 65.38.02-30 | Документы (служебные, объяснительные записки, заключения и др.) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов |  | 5 летст. 469 |  |
| 65.38.02-31 | Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Администрации Литвиновского сельского поселения |  | 5 летст. 472а |  |
| 65.38.02-32 | Уведомления о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей работниками Администрации Литвиновского сельского поселения |  | 5 летст. 472б |  |
| 65.38.02-33 | Уведомления о фактах обращения в целях склонения государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |  | 5 летст. 472в |  |
| 65.38.02-34 | Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | 5 летст. 472г |  |
| 65.38.02-35 | Номенклатура дел Администрации поселения. Копии |  | 3 года ст. 157 | 1-й экз. д. № 65.38.02-06 |
| 65.38.02-36 | Дело фонда (акты приема - передачи дел, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, Распоряжение о создании ЭК, положения об ЭК и архиве организации) |  | Постоянно ст. 170 |  |
| 65.38.02-37 | Переписка Администрации поселения с Администрацией Белокалитвинского района по вопросам правового обеспечения деятельности |  | 5 лет ЭПКст. 70 | ЭД |
| 65.38.02-38 @ | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним сотрудников Администрации поселения |  | 50 летст. 463в |  |
| 65.38.02-39 | Журнал регистрации распоряжений Администрации Литвиновского сельского поселения по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда Л |  | 50 лет ЭПКст.182б |  |
| 65.38.02-40 | Журнал регистрации распоряжений Администрации Литвиновского сельского поселения о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением ЛК |  | 5 лет ЭПКст.182б |  |
| 65.38.02-41 | Журнал регистрации распоряжений Администрации Литвиновского сельского поселения по личному составу о дисциплинарных взысканиях ЛД |  | 5 летст.182б |  |
| 65.38.02-42 | Журнал регистрации трудовых договоров работников Администрации Литвиновского сельского поселения |  | 50 летст. 463б |  |
| 65.38.02-43 | Журнал регистрации личных дел муниципальных служащих Администрации Литвиновского сельского поселения |  | 50 летст. 463б |  |
| 65.38.02-44 | Журнал регистрации личных карточек работников Администрации Литвиновского сельского поселения |  | 50 летст. 463б |  |
| 65.38.02-45 | Журнал учета выданных доверенностей работникам Администрации поселения |  | 5 летст.292д |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03. Регистрационный учет |
| 65.38.03-01 | Административные регламенты Администрации Литвиновского сельского поселения предоставления муниципальных услуг. Копии |  | До минования надобности | 1-й экз. д. №65.38.02-04 |
| 65.38.03-02 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПКст. 154 | ЭД |
| 65.38.03-03 | Алфавитные книги хозяйств поселения |  | Постоянност. 330 |  |
| 65.38.03-04 | Заявления граждан на выдачу справок |  | 5 лет ЭПКст. 154 |  |
| 65.38.03-05 | Журнал регистрации выдачи справок (выписок) из похозяйственных книг Администрации поселения |  | 5 летст.182 е |  |
| 65.38.03-06 | Похозяйственные книги поселения |  | Постоянност. 330 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 04. ГО и ЧС |
| 65.38.04-01 | Нормативно правовые акты по вопросам ГО и ЧС Правительства Ростовской области, Администрации Белокалитвинского района |  | До минования надобностист. 3б |  |
| 65.38.04-02 | Нормативные правовые акты по пожарной безопасности Правительства Ростовской области, Администрации Белокалитвинского района |  | До минования надобности ст. 3б |  |
| 65.38.04-03 | Постановления Администрации Литвиновского сельского поселения, касающиеся работы специалиста ГО и ЧС. Копии |  | До минования надобности  | 1-й экз. д. №65.38.02-04 |
| 65.38.04-04 | Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденные главой Администрации поселения |  | 5 лет (1)ст.603 | (1) После замены новыми |
| 65.38.04-05 | Списки противопожарного оборудования и инвентаря поселения |  | 5 лет (1)ст. 614 | (1) После замены новыми |
| 65.38.04-06 @ | Переписка Администрации поселения с Администрацией Белокалитвинского района по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций  |  | 5 лет ЭПКст. 70 | ЭД |
| 65.38.04-07 | Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности Администрации поселения |  | 3 годаст. 613 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 05. Земельные и имущественные отношения |
| 65.38. 05-01 | Нормативные правовые акты по вопросам землепользования Правительства Ростовской области, Администрации Белокалитвинского района |  | До минования надобности ст.3б |  |
| 65.38.05-02 | Постановления Администрации Литвиновского сельского поселения о предоставлении в аренду земельных участков землепользователям, об утверждении границ земельных участков. Копии |  | До минования надобности  | 1-й экз. д. №65.38.02-04 |
| 65.38.05-03 | Документы (заявления, договоры,свидетельства, постановления,распоряжения, планы, паспорта,выписки) по оформлению земельныхучастков в собственность |  | До ликвидацииорганизациист.85 |  |
| 65.38.05-04 | Свидетельства, уведомления поселения на право собственности, владения, пользования имуществом поселения |  | До ликвидации организациист.77 |  |
| 65.38.05-05 | Протоколы публичных слушаний по земельным вопросам и документы к ним |  | Постоянност. 18л | 1) Присланные для сведения - До минования надобности |
| 65.38.05-06 | Протоколы собраний, сходов граждан по земельным вопросам и документы к ним |  | Постоянност. 18к | 1) Присланные для сведения - До минования надобности |
| 65.38.05-07 | Документы (информации, сведения, отчеты и др.) об изъятии земельных участков, территорий для муниципальных нужд  |  | Постоянност.75 |  |
| 65.38.05-08 | Документы о праве собственности на земельные участки (выписки из ЕГРН, свидетельства о праве собственности) |  | До ликвидации организациист.77 | После ликвидации подлежат обязательной передаче на постоянное хранение |
| 65.38.05-09 | Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) по оформлению земельных участков в собственность  |  | До ликвидации организации ст.85 |  |
| 65.38.05-10 | Заявления граждан о выдаче справок населению специалистом по земельным отношениям |  | 5 лет ЭПКст. 154 |  |
| 65.38.05-11 @ | Переписка Администрации поселения с ОМС/ОИВ по земельным вопросам |  | 5 летст.86 | ЭД |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06. Муниципальное хозяйство |
| 65.38.06-01 | Постановления Администрации Литвиновского сельского поселения по вопросам жилищно - коммунального хозяйства. Копии |  | До минования надобности  | 1-й экз. д. №65.38.02-04 |
| 65.38.06-02 | Протоколы заседаний комиссии Администрации поселения по благоустройству и решения к ним |  | Постоянност.18а |  |
| 65.38. 06-03 | Годовые статистические отчеты (формы: 1-МО, 1-жилфонд, 3-ДГ (мо),1-водопровод, 1-ТЕП, 4-ТЭР, 1-КХ (регион), 1-натура-БМ)  |  | Постоянност. 335а |  |
| 65.38.06-04 | Полугодовые статистические отчеты (формы: 1-тарифы (ЖКХ), 22-ЖКХ (реформа)) |  | Постоянност. 335б | Годовой отчет отсутствует |
| 65.38.06-05 | Квартальные статистические отчеты (формы: 22-ЖКХ (сводная), 22-ЖКХ (ресурсы)) |  | Постоянност. 335б  | Годовой отчет отсутствует |
| 65.38.06-06 | Месячные статистические отчеты (форма: 4-запасы) |  | Постоянност. 335в | Годовой, полугодовой |
| 65.38.06-07 | Документы (предписания, акты, переписка и др.) по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий Литвиновского сельского поселения  |  | 3 годаст.656 |  |
| 65.38.06-08@ | Переписка Администрации поселения с Администрацией Белокалитвинского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства |  | 5 лет ЭПКст. 70 | ЭД |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07. Сектор экономики и финансов |
| 65.38.07-01 | Областные законы, постановления, распоряжения Правительства Ростовской области, приказы министерства финансов Ростовской области |  | До минования надобности ст. 3б | ЭД |
| 65.38.07-02 | Решения Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения об утверждении бюджета поселения, внесение изменений в бюджет. Копии |  | До минования надобности  | 1-й экз. д. №65.38.01-02 |
| 65.38.07-03 | Свидетельства о постановке на учет Администрации поселения в налоговом органе  |  | До минования надобности ст.24 |  |
| 65.38.07-04 | Сводная бюджетная роспись бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района |  | Постоянност.242 |  |
| 65.38.07-05 | Годовой отчет об исполнении бюджета Литвиновского сельского поселения |  | Постоянност.273б |  |
| 65.38.07-06 | Годовые отчеты по субвенциям, полученным из бюджетов всех уровней  |  | Постоянност.274а |  |
| 65.38.07-07 | Годовые расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования  |  | 6 лет (1)ст.295 | (1) При отсутствии лицевых счетов – 50 лет |
| 65.38.07-08 | Годовые отчеты о выполнении заказов (государственных, муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации поселения |  | 5 лет ЭПКст.214 |  |
| 65.38.07-09 | Квартальные отчеты об исполнении бюджета Литвиновского сельского поселения |  | 5 лет (1)ст.269б | (1) При отсутствии годовых - Постоянно |
| 65.38.07-10 | Квартальные отчеты по субвенциям, полученным из бюджетов всех уровней |  | 5 лет (1)ст.274б | (1) При отсутствии годовых - Постоянно |
| 65.38.07-11 | Квартальные расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования |  | 6 лет (1)ст.295 | (1) При отсутствии лицевых счетов - 50 лет |
| 65.38.07-12 | Квартальные отчеты о выполнении заказов (государственных, муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации поселения  |  | 5 лет ЭПКст.214 |  |
| 65.38.07-13 | Месячные кассовые планы Администрации поселения |  | 1 годаст.248в |  |
| 65.38.07-14 | Годовые статистические отчеты (формы: 11-краткая, №П-2(инвест), №3-информ, №1-МБ, №1-Т (ГМС)) |  | Постоянност. 335а  |  |
| 65.38.07-15 | Квартальные статистический отчет (форма №П-4) |  | 5 лет(1)ст.335б | Годовой отчет отсутствует |
| 65.38.07-16 | Акты о списании имущества и материалов Администрации поселения |  | 5 лет (1)ст.277 | (1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 65.38.07-17 | Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации поселения |  | 5 лет (1) ЭПКст.224 | (1) После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту |
| 65.38.07-18 | Соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселениямежду Администрацией Литвиновского сельского поселения и Администрацией Белокалитвинского района |  | 5 лет ЭПК (2)ст. 11 | (2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 65.38.07-19 | Налоговые декларации (расчеты) Администрации поселения по всем видам налогов |  | 5 летст.310 |  |
| 65.38.07-20 | Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) |  | 5 летст.313 |  |
| 65.38.07-21 | Расчет по страховым взносам Администрации поселения (форма по КНД 1151111)  |  | 50 летст.308 |  |
| 65.38.07-22 | Табели учета рабочего времени работников Администрации поселения |  | 5 лет (1)ст.402 | (1) При вредных и опасных условиях труда - 50 лет |
| 65.38.07-23 | Листки нетрудоспособности работников Администрации поселения |  | 5 летст.618 |  |
| 65.38.07-24 | Путевые листы легкового автомобиля Администрации поселения |  | 5 лет (1)ст. 553 | (1) При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда - 50 лет |
| 65.38.07-25 | Выписки из лицевых счетов Администрации поселения, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов  |  | 5 летст.250 |  |
| 65.38.07-26 | Расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы работникам Администрации поселения |  | 6 лет (1)ст.295 | (1) При отсутствии лицевых счетов - 50 лет |
| 65.38.07-27 | Документы (расчеты, сведения, заявления и др.) об освобождении от уплаты налогов, предоставления льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, акцизным и другим сборам работников Администрации поселения |  | 5 летст.304 |  |
| 65.38.07-28 | Документы (конкурсная документация, протоколы, аудиозаписи и др.) о проведении конкурсов, котировочных заявок, аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации поселения |  | 3 годаст.220 |  |
| 65.38.07-29 | Документы (протоколы, описи, акты и др.) об инвентаризации активов, обязательств Администрации поселения |  | 5 лет (1)ст.321 | (1) При условии проведения проверки |
| 65.38.07-30 | Документы (протоколы, акты, расчеты и др.) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества Администрации поселения |  | 5 лет (1) (2)ст.323 | (1) После выбытия основных средств и нематериальных активов(2) Акты списания федерального недвижимого имущества - Постоянно |
| 65.38.07-31@ | Переписка Администрации поселения с ОМС/ОИВ по вопросам формирования и исполнения бюджета |  | 5 лет ЭПКст. 70 | ЭД |
| 65.38.07-32 | Реестры закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых организацией без заключения муниципального контракта для нужд Администрации поселения |  | До ликвидации организации ст.226а | (1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации |
| 65.38.07-33 | Реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок для нужд Администрации поселения |  | Постоянно (1)ст.45 | (1) Состав документов и сведений, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передаются на постоянное хранение после завершения ведения |
| 65.38.07-34 | Главная книга |  | 5 лет (1)ст.276 |  |
| 65.38.07-35 | Журналы операции по счетам |  | 5 лет (1)ст. 276 | (1) При условии проведения проверки (ревизии) |
| 65.38.07-36 | Журнал регистрации представителей организации, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Администрации поселения |  | 3 годаст.228 |  |
| 65.38.07-37 | Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросах котировок цен для нужд Администрации поселения |  | 3 годаст.227 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дела | Заголовок дела | Количество томов (частей) | Срок хранения и № статьи по перечню  | Примечание  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 08. Организация воинского учета |
| 65.38.08-01 | Постановления Администрации Литвиновского сельского поселения по вопросам организации и осуществления первичного воинского учета граждан.Копии  |  | До минования надобности | 1-й экз. д. №65.38.02-04 |
| 65.38.08-02 | Планы оповещения граждан поселения, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации |  | До замены новымист. 616 |  |
| 65.38.08-03 | Карточки учета лиц, подлежащих воинскому учету |  | 5 летст.463 е |  |
| 65.38.08-04@ | Переписка Администрации Литвиновского поселения с ОМС/ОИВ, учреждениями района, организациями по вопросам воинского учета |  | 5 летст.457 | ЭД |
| 65.38.08-05 | Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  | 5 летст.457 |  |
|  |
| Ведущий специалист О.И. Романенко СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНОПротокол ЭК Администрации Начальник Архивной службыЛитвиновского сельского поселения Администрации Белокалитвинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Богданова |
|  |

Итоговая запись о категориях и количестве дел,заведенных в 2025 году

в Администрации Литвиновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| Переходящих | С отметкой "ЭПК" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| На бумажном носителе(при наличии гибридных дел, том(а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы "На бумажном носителе", том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы "Электронных"): |
| Постоянного |   |   |   |
| Временного (свыше 10 лет) |   |   |   |
| Временного (до 10 лет включительно) |   |   |   |
| Электронных(при наличии гибридных дел, том(а) на бумажном носителе учитываются в разделе таблицы "На бумажном носителе", том(а) на электронном носителе учитываются в разделе таблицы "Электронных"): |
| Постоянного |   |   |   |
| Временного (свыше 10 лет) |   |   |   |
| Временного (до 10 лет включительно) |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |

Ведущий специалист О.И. Романенко