РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2024 года № 168 с. Литвиновка

Об утверждении муниципальной программы Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории»

В целях обеспечения реализации муниципальной программы Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории», в соответствии с постановлением Администрации Литвиновского сельского поселения от 10.07.2024 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Литвиновского сельского поселения Администрация Литвиновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить постановление Администрации Литвиновского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории» согласно приложению к настоящему постановлению.

1. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, после официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Литвиновского сельского поселения Белокалитвинского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Литвиновского сельского поселения И.Н. Герасименко

 Приложение

 к постановлению Администрации

Литвиновского сельского поселения

 от 16.11.2024 № 168

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ»

I. Стратегические приоритеты

муниципальной программы Литвиновского сельского поселения

«Территориальное планирование и развитие территории»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Литвиновского сельского поселения

«Территориальное планирование и развитие территории»

Муниципальная программа Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории, в том числе для жилищного строительства» (далее также - муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления развития в сфере территориального развития Литвиновского сельского поселения.

Актуализация документов территориального планирования, а также их реализация позволяет определить и спланировать назначение территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий. А применение механизма комплексного развития территорий позволяет вовлечь в оборот земельные участки в необходимом объеме и обеспечить территории под жилищное строительство необходимой инфраструктурой, в том числе социальной, инженерной, транспортной.

2. Описание приоритетов и целей

муниципальной программы Литвиновского сельского поселения

в сфере реализации муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы направлены на развитие территориального планирования в рамках реализации приоритетных направлений жилищной политики.

Основными приоритетами и целями по развитию территориального планирования и развитию территории являются:

- устойчивое территориальное планирование;

- обеспечение перспективных территорий актуальными документами территориального планирования, в том числе выполнение мероприятий по их реализации.

3. Сведения о взаимосвязи

со стратегическими приоритетами, целями

и показателями муниципальных программ Белокалитвинского района

Взаимосвязь с муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459764&date=11.06.2024&dst=100016&field=134) Белокалитвинского района «Территориальное планирование и развитие территории, в том числе для жилищного строительства», утвержденной Постановлением Администрации Белокалитвинского района от 27.12.2018 № 2281 обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом параметров муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459764&date=11.06.2024&dst=100016&field=134) Белокалитвинского района.

4. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере реализации

муниципальной программы

Для достижения целей муниципальной программы поставлена следующая задача муниципального управления:

- Обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций и полномочий.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Литвиновского сельского поселения

«Территориальное планирование и развитие территории»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы  | - | Герасименко Ирина Николаевна (глава Администрации Литвиновского сельского поселения) |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | - | Андреева Ксения Денисовна (старший инспектор по земельно-имущественным отношениям) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы  | - | этап I: 2019 – 2024 годыэтап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы  | - | устойчивое территориальное планирование  |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | - | 600,0 тыс. рублей:этап I: 0,0 тыс. рублей;этап II: 6000 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с муниципальными программами Белокалитвинского района | - | Взаимосвязь с муниципальной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459764&date=11.06.2024&dst=100016&field=134) Белокалитвинского района «Территориальное планирование и развитие территории, в том числе для жилищного строительства», утвержденной Постановлением Администрации Белокалитвинского района от 27.12.2018 № 2281 |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024)) | Вид показателя | Базовое значение показателя | Значения показателя\* | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с национальными целями | Информационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год  |
| 1. Цель муниципальной программы «Устойчивое территориальное планирование» |
| 1.1. | Количество разработанных проектов местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана и правил землепользования и застройки | ОМСУ | возрастает | ед | статистический | 0 | 2023 | 1 | 1 | 0 | 0 |  | старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | - | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОМСУ - показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

ОКЕИ - Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=11.06.2024) единиц измерения

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента  | Связь с показателями |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий *«*Развитие территорий» |
|  | Ответственный за реализацию: старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | Срок реализации:2025 – 2030 годы |
| 1.1.1. | Создание условий для вовлечения в оборот в целях жилищного строительства земельных участков | Вовлечение в оборот территорий с использованием механизма комплексного развития территорий, проведение комплексных кадастровых работ | нет |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий *«*Обеспечение реализации муниципальной программы Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории» |
|  | Ответственный за реализацию: старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | Срок реализации:2025 – 2030 годы |
| 1.2.1. | Обеспечено эффективное исполнение муниципальных функций и полномочий | Обеспечены условия для достижения целей муниципальной программы | Количество разработанных проектов местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана и правил землепользования и застройки |

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | Всего |
| 1. | Муниципальная программа Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории» (всего), в том числе: | 600,0 | - | - | 600,0 |
| местный бюджет  | 600,0 | - | - | 600,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий *«*Развитие территорий», в том числе: | - | - | - | - |
| местный бюджет  | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории», в том числе: | 600,0 | - | - | 600,0 |
| местный бюджет  | 600,0 | - | - | 600,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |

III. Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Развитие территорий»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий *«*Развитие территорий,» | - | старший инспектор по земельно-имущественным отношениям  |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Литвиновского сельского поселения | - | муниципальная программа Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателя \* | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для вовлечения в оборот в целях жилищного строительства земельных участков» |
| 1.1. | Количество кадастровых кварталов, в границах которых проведены комплексны кадастровые работы | возрастает | КПМ | Единица | 0 | 2023 | 0 | - | - | - | старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

КПМ –комплекс процессных мероприятий;

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец 2025 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |  |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для вовлечения в оборот в целях жилищного строительства земельных участков» |
| 1.1. | Количество кадастровых кварталов, в границах которых проведены комплексны кадастровые работы | КПМ | Единица | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |

Примечание.

Используемые сокращения:

КПМ –комплекс процессных мероприятий;

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации\* |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для вовлечения в оборот в целях жилищного строительства земельных участков» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» | приобретение работ ( услуг) | Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов. Уточнение сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, расположенных на одной территории и внесение сведений в ЕГРН | Единиц | 0 | 2023 | - | - | - | - |

5. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие территорий» | Х | - | - | - | - |
| местный бюджет (всего): | - | - | - | - |
| внебюджетные источники (всего): | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. «Проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» (всего), в том числе: |  | - | - | - | - |
| местный бюджет (всего): | - | - | - | - |
| внебюджетные источники (всего): | - | - | - | - |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения Администрации Литвиновского сельского поселения, иного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Развитие территорий» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. «Проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» | Х | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | Х | Х |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.1. «Закупка включена в план закупок» | 28 февраля 2025 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.2. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30 июня 2025 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.4. | Контрольная точка 1.1.3. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31 октября 2025 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.5. | Контрольная точка 1.1.4. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 25 декабря 2025 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.6 | Контрольная точка 1.1.5. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30 июня 2026 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.7 | Контрольная точка 1.1.6. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 25 декабря 2026 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.8 | Контрольная точка 1.1.7. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30 июня 2026 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.9 | Контрольная точка 1.1.8. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 25 декабря 2026 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |

IV. Паспорт

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории» | - | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Литвиновского сельского поселения | - | муниципальная программа Литвиновского сельского поселения «Территориальное планирование и развитие территории» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателя | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено эффективное исполнение муниципальных функций и полномочий» |
| 1.1. | Количество разработанных проектов местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана и правил землепользования и застройки | - | КПМ | единица | 0 | 2023 | 1 | 1 | 0 | 0 | старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

КПМ –комплекс процессных мероприятий;

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец 2025 года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |  |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено эффективное исполнение муниципальных функций и полномочий» |
| 1.1. | Количество разработанных проектов местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана и правил землепользования и застройки | КПМ | единица | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |

Примечание.

Используемые сокращения:

КПМ –комплекс процессных мероприятий;

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030 |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено эффективное исполнение муниципальных функций и полномочий» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Разработка проектов местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана и правил землепользования и застройки» | приобретение работ ( услуг) | актуализация документов территориального планирования, создание условий для устойчивого развития территорий, создание условий для планировки территорий | Единиц | 0 | 2023 | 1 | 1 | 0 | 0 |

5. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечено эффективное исполнение муниципальных функций и полномочий» | Х | 600,0 | - | - | 600,0 |
| местный бюджет (всего): | 600,0 | - | - | 600,0 |
| внебюджетные источники (всего): | - | - | - | - |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1. «Разработка проектов местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана и правил землепользования и застройки» (всего), в том числе: | 951 0412 1440286080 240 | 600,0 | - | - | 600,0 |
|  | местный бюджет (всего): |  | 600,0 | - | - | 600,0 |
|  | внебюджетные источники (всего): |  | - | - | - | - |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения Администрации Литвиновского сельского поселения, иного органа, организации, Ф.И.О., должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено эффективное исполнение муниципальных функций и полномочий» |
| 1.8. | Мероприятие (результат) 1.1. «Разработка проектов местных нормативов градостроительного проектирования, генерального плана и правил землепользования и застройки» | Х | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | Х | Х |
| 1.9. | Контрольная точка 1.1.1. «Определена актуальность генеральных планов, правил землепользования и застройки Литвиновского сельского поселения» | 25 декабря 2025 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.10. | Контрольная точка 1.1.2. «Определена актуальность генеральных планов, правил землепользования и застройки Литвиновского сельского поселения» | 25 декабря 2026 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.11. | Контрольная точка 1.1.3. «Закупка включена в план закупок» | 28 февраля 2027 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.12. | Контрольная точка 1.1.4. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок» | 30 июня 2027 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.13. | Контрольная точка 1.1.5. «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг» | 31 октября 2027 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |
| 1.14. | Контрольная точка 1.1.6. «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» | 25 декабря 2027 г. | Андреева Ксения Денисовна - старший инспектор по земельно-имущественным отношениям | информационная справка | нет информационной системы |

 Ведущий специалист О.И. Романенко