

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 08 февраля 2021 года № 07 с. Литвиновка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 07.03.2019 года № 100-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

## Литвиновского сельского поселения Герасименко И.Н.

1. Приложение к постановлению Администрации Литвиновского сельского поселения

от 08.02.2021 № 07

**Положение**

**о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»**

1. Настоящее положение в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), частью 4 статьи 4 Областного закона Ростовской области от 07.03.2019 № 100-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Ростовской области» устанавливает порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества), в собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» в целях оказания муниципальной поддержки садоводства и огородничества.

 2. Имущество общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), территория которого расположена на территории муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» может быть передано безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение», в целях оказания муниципальной поддержки садоводства и огородничества.

3. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» принимается Администрацией Литвиновского сельского поселения.

Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» принимается по инициативе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее - товарищество) или участников общей долевой собственности.

4. Заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования, указанного в пункте 2 настоящего Положения, направляется в Администрацию Литвиновского сельского поселения.

5. Заявление о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» составляется согласно приложению к Положению о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» и должно содержать:

наименование, место нахождения, ИНН/КПП, ОГРН товарищества; описание объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в муниципальную собственность, с указанием их кадастровых номеров;

информацию о состоянии таких объектов, о наличии обременении (ограничений) прав на них, наличии (отсутствии) судебных споров о правах на передаваемые объекты;

описание земельных участков, на которых располагаются передаваемые объекты, относящиеся к имуществу общего пользования, с указанием их кадастровых номеров и прав товарищества или участников общей долевой собственности на такие земельные участки;

в случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, в заявлении указывается на наличие согласия таких лиц на осуществление указанной передачи.

К заявлению прикладываются:

заверенная товариществом копия протокола общего собрания членов товарищества (выписка из протокола), на котором в установленном законом порядке принято решение о передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность;

в случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, перечень лиц - участников общей долевой собственности, содержащий указание на их фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, согласие на передачу такого имущества в муниципальную собственность и подпись;

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности товарищества или участников общей долевой собственности на передаваемое в муниципальную собственность имущество общего пользования.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Заявление должно быть рассмотрено в порядке, установленном настоящим Положением. Уведомление о принятом решении должно быть направлено в адрес товарищества или участников общей долевой собственности в течение 90 календарных дней со дня его поступления в Администрацию Литвиновского сельского поселения.

7. Администрация Литвиновского сельского поселения регистрирует заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность в день поступления.

 8. Администрация поселения рассматривает заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность и готовит по нему заключение в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

9. При рассмотрении заявления товарищества или участников общей долевой собственности администрация проверяет правильность оформления документов, достоверность содержащихся в них сведений, при необходимости запрашивает сведения о товариществе или участниках общей долевой собственности и принадлежащих им правах на передаваемое имущество общего пользования в органах, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и устанавливает возможность и целесообразность передачи объектов в муниципальную собственность.

 10. В течение 15 календарных дней с момента получения заявления должностные лица Администрации Литвиновского сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным отношения, муниципального хозяйства, сектора экономики и финансов) готовят заключение о возможности (отсутствии возможности) безвозмездного приобретения имущества в собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» или принимают решение об отказе в приобретении по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения и направляют его на утверждение в адрес главы Администрации Литвиновского сельского поселения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» являются:

 1) заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 настоящего Положения;

 2) у заявителя (заявителей) отсутствует зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке право собственности на имущество общего пользования, указанное в заявлении;

 3) имущество общего пользования, предлагаемое к передаче, не может находиться в соответствии с федеральным законом в муниципальной собственности;

 4) наличие мотивированного заключения сектора экономики и финансов Администрации Литвиновского сельского поселения об отсутствии возможности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение».

 5) наличие ограничений прав и обременений недвижимого имущества общего пользования, предлагаемого к передаче.

12. Утвержденное главой Администрации Литвиновского сельского поселения Заключение о возможности и целесообразности принятия в муниципальную собственность имущества общего пользования является основанием для подготовки специалистами администрации соответствующего проекта постановления Администрации Литвиновского сельского поселения.

13. После принятия Администрацией Литвиновского сельского поселения постановления о приобретении указанного имущества в муниципальную собственность копия такого постановления в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

14. Безвозмездная передача имущества общего пользования в муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи имущества, составленному в установленном порядке.

Основанием для подписания акта приема-передачи имущества является постановление Администрации Литвиновского сельского поселения о приобретении такого имущества в муниципальную собственность.

От имени муниципального образования акт приема-передачи подписывается главой Администрации Литвиновского сельского поселения.

От имени передающей стороны акт приема-передачи имущества подписывается председателем товарищества либо иным представителем, обладающим соответствующими полномочиями. В случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, акт приема-передачи имущества подписывается представителем участников общей долевой собственности, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Акт приема-передачи имущества должен быть подписан передающими сторонами в течение месяца со дня принятия постановления Администрации Литвиновского сельского поселения.

 Глава Администрации

 Литвиновского сельского поселения Герасименко И.Н.

 Верно: ведущий специалист Романенко О.И.

Приложение к Положению о порядке приобретения

имущества общего пользования,

расположенного в границах территории садоводства

или огородничества, в муниципальную собственность

муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О безвозмездном приобретении имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»

(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОРГН (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата присвоения ОГРН (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Юридический адрес (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКТМО (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон/факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Е-mail (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу безвозмездно приобрести в муниципальную собственность муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» следующее имущество общего пользования, расположенное в границах территории ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявления сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (при наличии) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.