

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛИТВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

октября 2018 года № с. Литвиновка

О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Литвиновского

сельского поселения от 28.10.2016 г №11

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» Собрание депутатов Литвиновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления «Литвиновское сельское поселение» изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой и за председателем постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности Бурцевым А.Ю.

Председатель Собрания депутатов –

глава Литвиновского сельского поселения П.И. Пузанов

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Литвиновского сельского поселения

от 28 октября 2016 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИТВИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Статья 1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Литвиновского сельского поселения.**

1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Литвиновского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист» в размере 4330 рублей, установленному Областным законом от 10 декабря 2010 года № 538-3C«О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

4. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Дополнительные выплаты муниципальным служащим:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшим и главным должностям муниципальной службы - до 50 процентов,

- по ведущим должностям муниципальной службы - до 35 процентов,

- по старшим должностям муниципальной службы - до 30 процентов,

- по младшим должностям муниципальной службы - до 25 процентов.

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу имеет персональный характер и назначается руководителями органов местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

Главой Администрации Литвиновского сельского поселения – муниципальным служащим аппарата Администрации Литвиновского сельского поселения.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц: в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, поступившим на муниципальную службу в расчетный период, - выплата квалификационной надбавки производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная квалификационная надбавка не устанавливается муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока, работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. При совмещении профессий ежемесячная квалификационная надбавка выплачивается по основной должности работника;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет:

а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Стаж на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решением соответствующих комиссий органов местного самоуправления по исчислению стажа муниципальной службы.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата надбавки за выслугу лет производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет во время нахождения муниципальных служащих в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не выплачивается;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия):

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) имеет персональный характер и назначается руководителями органов местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

Главой Администрации Литвиновского сельского поселения– муниципальным служащим аппарата Администрации Литвиновского сельского поселения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется каждому муниципальному служащему персонально, в зависимости от выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в расчетном периоде, выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за особые условия не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

4) ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячного денежного поощрения производится в текущем месяце пропорционально отработанному времени. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в дни выплаты денежного содержания за текущий месяц.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим не устанавливается в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, работникам, работающим по срочному трудовому договору, заключенному на срок менее двух месяцев, по совмещению профессий, во время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеет персональный характер и устанавливается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Белокалитвинского района в размерах и порядке, определенных в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77481;fld=134) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Решение о выплате премии, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, принимается:

Главой Администрации Литвиновского сельского поселения – для муниципальных служащих аппарата Администрации Литвиновского сельского поселения.

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При увольнении либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления;

8) материальная помощь.

Материальная помощь (в расчете на год) выплачивается в размере 1,0 должностного оклада. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа равными частями один раз в квартал в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале - до 25 декабря.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам в текущем квартале, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале - до 25 декабря, пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,7,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

Выплаты, указанные в пунктах 3,6 настоящей статьи учитывается при исчислении средней заработной платы работника.

**Статья 2. Дополнительные гарантии и иные выплаты, предоставляемые муниципальным служащим.**

1. Муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал. Выплата компенсации на лечение производится без издания распорядительного документа в первой декаде месяца, следующего за истекшим кварталом, в IV квартале - 25 декабря. По решению работодателя, в исключительных случаях, выплата компенсации на лечение может производиться единовременно в полном объеме.

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение квартала, компенсация на лечение не выплачивается в квартале поступления на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

Право на получение ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим, сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим муниципальным служащим сохраняется оплата труда.

Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5,6,7, 7.1,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсация на лечение не выплачивается.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из установленного должностного оклада по муниципальной должности на день окончания соответствующего квартала, а в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Не использованная в текущем календарном году компенсация на лечение на последующие годы не переносится.

В случае непрерывности нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления и органах администрации с правами юридического лица и использовании муниципальным служащим права на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы в полном объеме, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы в текущем квартале не производится.

В случае, если муниципальный служащий использовал право на получение ежегодной компенсации на лечение по предыдущему месту работы частично, выплата ежегодной компенсации на лечение по новому месту работы производится пропорционально отработанному времени в текущем квартале.

2. Муниципальным служащим, при наличии экономии средств, предусмотренных сметой доходов и расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Литвиновского сельского поселения, может выплачиваться доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего, в следующих размерах:

а) 1000 рублей - за кандидатскую степень;

б) 1500 рублей - за докторскую степень.

Доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего и учитывается при исчислении средней заработной платы работника

3. Муниципальным служащим при изменении системы оплаты труда, в случае, когда вновь установленный размер денежного содержания с учетом дополнительных гарантий, окажется ниже размера денежного содержания с учетом дополнительных гарантий, установленного до ее введения, производится доплата в пределах планового фонда оплаты труда.

В целях определения размера доплаты, выплачиваемой муниципальным служащим, учитываются следующие выплаты:

должностной оклад;

ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение:

премия за выполнение особо важных и сложных заданий (выплачиваемая по результатам работы за квартал);

доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

Размер доплаты является фиксированным и пересматривается в сторону уменьшения исключительно при очередном повышении должностных окладов муниципальных служащих.

Доплата начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой текущего месяца.

Доплата входит в состав средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Доплата входит в состав среднемесячного денежного содержания для определения его размера в целях назначения государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Право на указанную доплату также имеют лица, поступившие на муниципальную службу после изменения системы оплаты труда, и муниципальные служащие, переведенные на иную должность муниципальной службы после изменения системы оплаты труда.

**Статья 3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавка к должностному окладу – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 4 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

7) ежегодной компенсации на лечение - в размере 4,8 должностного оклада;

8) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,4 должностного оклада.

3. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих, изъятию не подлежит и может быть направлена по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

**Статья 4. Основания выплаты единовременного пособия муниципальным служащим за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении на пенсию с должности муниципальной службы.**

Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=60E377B013C48350AC2A402CE58AA1720085BC091C608413AD13C0E55085FCBDB2FBAD60FBDBE19Dz0L2N) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» за счет местного бюджета при увольнении на пенсию выплачивается единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы по следующим основаниям:

а) реорганизация или ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных работников;

б) истечение срока трудового договора;

в) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

г) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

д) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

е) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах г - е настоящего пункта, указанное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=60E377B013C48350AC2A402CE58AA1720085BC091C608413AD13C0E55085FCBDB2FBAD60FBDBE19Dz0L2N) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

от 5 до 9 календарных лет - в размере 6 должностных окладов;

от 10 до 20 календарных лет - в размере 18 должностных окладов;

от 20 и более календарных лет - в размере 24 должностных окладов.

При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

**Статья 5. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.**

Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему производится при выходе на пенсию за выслугу лет.

Решение о выплате муниципальному служащему единовременного поощрения оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий, имеющий не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, утрачивает право на получение единовременного поощрения.

Размер единовременного поощрения составляет 3 должностных оклада муниципального служащего по должности, замещаемой им на день выхода на пенсию за выслугу лет.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится за счет средств местного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов -

глава Литвиновского сельского поселения П.И. Пузанов

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Литвиновского сельского поселения

от 28 октября 2016 года № 11

КОЭФФИЦИЕНТЫ

применяемые при исчислении размеров должностных окладов лиц, замещающи**х** муниципальные должности на постоянной основе,

и муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициенты |
| Раздел I. | |
| Глава Администрации Литвиновского сельского поселения | 2,0 |
| Раздел II.  Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Литвиновского сельского поселения | |
| Заведующий сектором | 1,52 |
| Ведущий специалист | 1,21 |
| Специалист первой категории | 1,0 |

КОЭФФИЦИЕНТЫ

применяемых при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающи**х** муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициенты |
| Раздел I. | |
| Глава Администрации Литвиновского сельского поселения | 0,31 |
| Раздел II.  Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации  Литвиновского сельского поселения | |
| Заведующий сектором | 0,28 |
| Ведущий специалист | 0,28 |
| Специалист первой категории | 0,29 |

Председатель Собрания депутатов –

глава Литвиновского сельского поселения П.И. Пузанов

Приложение 2

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Литвиновского сельского поселения

от 28 октября 2016 года № 11

ПОРЯДОК

выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок принят в целях определения порядка выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие) премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии).

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений главы Администрации Литвиновского сельского поселения, в интересах бюджета поселения;

достижение высоких конечных результатов структурного подразделения в результате внедрения новых форм и методов работы;

существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;

организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;

большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного значения;

перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизация доходов в бюджет поселения, платные услуги, задания по снижению дебиторской задолженности, показатели развития курируемых отраслей;

подготовка проектов нормативных правовых актов, положений, утверждаемых главой Администрации Литвиновского сельского поселения, не предусмотренных должностным регламентом муниципального служащего;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

разработка и внедрение рационализаторских предложений;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу структурного подразделения, Администрации Литвиновского сельского поселения в целом и позитивно отразившихся на ее результатах;

добросовестное выполнение поручений вышестоящего руководителя, получивших положительную оценку руководителя.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются при начислении средней заработной платы муниципального служащего.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальных премий

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Литвиновского сельского поселения.

2. Сектор экономики и финансов (главный бухгалтер) Администрации Литвиновского сельского поселения (далее – сектор (главный бухгалтер)) ежеквартально определяет размер премиального фонда Администрации Литвиновского сельского поселения. При расчете премиального фонда Администрации Литвиновского сельского поселения также учитывается 70 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

3. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Администрации Литвиновского поселения.

4. Специалист общего отдела Администрации Литвиновского сельского поселения представляет в сектор экономики и финансов (главному бухгалтеру) письменную информацию, утвержденную главой Администрации Литвиновского сельского поселения, об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 10 декабря.

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает сектор экономики и финансов (главный бухгалтер).

5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации Литвиновского сельского поселения.

6. Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

7. Ежеквартальная премия начисляется за фактически отработанное время.

8. Лицам, вновь поступившим на муниципальную службу и отработавшим неполный квартал, ежеквартальная премия может быть выплачена пропорционально отработанному времени при наличии ходатайств начальников отделов.

9. Муниципальный служащий может быть лишен ежеквартальной премии частично или полностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

10. Лишение ежеквартальной премии производится главой Администрации Литвиновского сельского поселения на основании представления его заместителя или начальника отдела. Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения или объяснительной работника, допустившего нарушение. Лишение ежеквартальной премии производится только за тот учетный период, в котором имели место нарушение или упущение в работе.

11. При применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, главой Администрации Литвиновского сельского поселения принимается решение о лишении муниципального служащего ежеквартальной премии на весь срок действия дисциплинарного взыскания, лишение определенной части ежеквартальной премии, либо не лишать ежеквартальной премии.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. По результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей лицам, определенным в [статье 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33341;fld=134;dst=100041) настоящего Порядка, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Администрации Литвиновского сельского поселения может выплачиваться единовременная премия.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Литвиновского сельского поселения.

3. Конкретные размеры премий определяются главой Администрации Литвиновского сельского поселения исходя из результатов деятельности Администрации Литвиновского сельского поселения и личного вклада главы Администрации Литвиновского сельского поселения и муниципальных служащих в результат работы.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Литвиновского сельского поселения.

Председатель Собрания –

глава Литвиновского сельского поселения П.И. Пузанов

Приложение

к Порядку выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Литвиновское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Литвиновское сельское поселение» |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |