

1. **Общие положения.**
	1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры

Полное: **муниципальное бюджетное учреждение культуры Литвиновского сельского поселения «Литвиновская клубная система».**

Сокращенное: **МБУК Литвиновская КС**.

* 1. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес):

Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры Литвиновского сельского поселения «Литвиновская клубная система» (далее – *МБУК*): **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­347030, Ростовская область, Белокалитвинский район, с. Литвиновка, ул. Центральная, д.51.**

Место нахождения *МБУК* определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес *МБУК*:**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ 347030, Ростовская область, Белокалитвинский район, с. Литвиновка, ул. Центральная, д.51.**

* 1. Муниципальное учреждение культуры Литвиновского сельского поселения «Литвиновская клубная система» создано в 2008 году Постановлением Главы Литвиновского сельского поселения от 23.12.2008 № 09.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Литвиновского сельского поселения «Литвиновская клубная система» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование **муниципальное учреждение культуры Литвиновского сельского поселения «Литвиновская клубная система»** изменяется на полное наименование *МБУК*, указанное в пункте 1.1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения культуры Литвиновского сельского поселения «Литвиновская клубная система» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

* 1. *МБУК* является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. *МБУК* создается без ограничения срока деятельности.
	3. Учредительным документом *МБУК* является настоящий устав.
	4. Устав *МБУК* и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
	5. *МБУК* имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное наименование *МБУК*, реквизиты *МБУК –* ОГРН, ОКПО, ИНН.

*МБУК* вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя *МБУК*.**
2. Учредителем и собственником имущества *МБУК* является **муниципальное образование «Литвиновское сельское поселение»** (далее Литвиновское сельское поселение).
3. Функции и полномочия учредителя *МБУК* осуществляет в рамках своей компетенции **Администрация Литвиновского сельского поселения** (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)**.**
4. *МБУК* находится в ведении **Администрации Литвиновского сельского поселения.**
5. **Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях *МБУК*.**
6. *МБУК* не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.
7. В состав *МБУК* входят структурные подразделения, которые не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом *МБУК* и положением о структурном подразделении*.*
8. Структура *МБУК* утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
9. *МБУК* может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**4.Предмет, цели и виды деятельности *МБУК.***

1. *МБУК* является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма *МБУК* – учреждение.

*МБУК* является муниципальным учреждением бюджетного типа.

*МБУК* не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

*МБУК* является учреждением культуры бюджетного типа.

1. Предметом деятельности и целями создания *МБУК* является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ростовской области, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.
2. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые *МБУК* вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью *МБУК* признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых *МБУК* создано.

*МБУК* вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности *МБУК*, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

*МБУК* вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

*МБУК* вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

*МБУК* не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим уставом.

* + 1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности *МБУК*.
1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:
* культуры;
* краеведения;
* музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
* театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
* хореографического творчества;
* культуры быта;
* молодой семьи;
1. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:
* художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);
* декоративно-прикладных, изобразительных;
* семейного отдыха;
* молодежных;
* ветеранов, граждан пожилого возраста;
* развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.);
* спортивно-оздоровительных;
1. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

|  |
| --- |
| * вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.);
 |
| * праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
 |
| * игровых программ;
 |
| * шоу-программ;
 |
| * обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);
 |
| * фестивалей;
 |
| * концертов;
 |
| * конкурсов, смотров, викторин;
 |
| * выставок;
 |
| * ярмарок;
 |
| * лотерей;
 |
| * народных гуляний;
 |
| * спортивно-оздоровительных мероприятий;
 |
| * демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
 |
| * протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.)
 |

1. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

|  |
| --- |
| * лекционных мероприятий;
 |
| * презентаций;
 |

1. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).
2. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.
3. Услуги повышения профессионального мастерства:

|  |
| --- |
| * услуги повышения профессионального мастерства
 |

1. Участие в реализации муниципальных программ Белокалитвинского района и Литвиновского сельского поселения.
	* 1. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности *МБУК*.
2. *МБУК* вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:
* организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;
* услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
* услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
* услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности *МБУК*;
* организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.
1. **Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления *МБУК*, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**
	1. Структура, компетенция органов управления *МБУК,* порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.
	2. Органом управления *МБУК* является руководитель *МБУК,* а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: нет.
	3. Руководителем *МБУК* является директор *МБУК.*
	4. К компетенции руководителя *МБУК* относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью *МБУК*, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя *МБУК*.
	5. Руководитель *МБУК* без доверенности действует от имени *МБУК*, в том числе представляет интересы *МБУК* и совершает сделки от имени *МБУК*, утверждает штатное расписание *МБУК*, внутренние документы, регламентирующие деятельность *МБУК*, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*, бухгалтерскую отчетность *МБУК*, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками *МБУК*.
	6. Руководитель *МБУК* несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.
	7. Права и обязанности руководителя *МБУК*, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.
	8. Компетенция исполняющего обязанности руководителя *МБУК* устанавливается руководителем *МБУК*.
	9. Исполняющий обязанности руководителя *МБУК* действует от имени *МБУК* в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем *МБУК*.
	10. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:
		1. Рассмотрение предложений *МБУК* о внесении изменений в устав *МБУК*. Утверждение устава *МБУК*, изменения и дополнения к нему.
		2. Рассмотрение и утверждение:
* плана финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*;
* программы деятельности *МБУК*;
* отчетов *МБУК*, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности *МБУК* и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*.
	+ 1. Рассмотрение и согласование:
* предложений *МБУК* о создании ликвидации филиалов *МБУК*;
* распоряжения особо ценным движимым имуществом *МБУК*;
* списания особо ценного движимого имущества *МБУК*;
* предложений руководителя *МБУК* о совершении крупных сделок;
* предложений руководителя *МБУК* о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
* предложений *МБУК* о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса *МБУК* на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – *МУ*) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее – *МУП*), с баланса *МУ* или *МУП* на баланс в оперативное управление *МБУК*;
* в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* собственником или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
	+ 1. Рассмотрение и согласование:
* распоряжения недвижимым имуществом *МБУК*;
* списания недвижимого имущества *МБУК*;
* внесения *МБУК* в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
	+ 1. Проведение:
* проверки деятельности *МБУК*;
* аттестации руководителя *МБУК* в установленном порядке.
	+ 1. Осуществление:
* анализа финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*;
* корректировки программ деятельности *МБУК*.
	+ 1. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния *МБУК*.
		2. Установление порядка представления *МБУК* отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения.
		3. Определение порядка составления и утверждения отчета
		о результатах деятельности *МБУК* и об использовании закрепленного за *МБУК* муниципального имущества.
		4. Участие в формировании муниципального задания для *МБУК* в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения.
		5. Определение перечня особо ценного движимого имущества
		*МБУК*, принадлежащего *МБУК* на праве оперативного управления,
		в том числе закрепленного за *МБУК* на праве оперативного управления и приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем
		на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).
		6. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности *МБУК*, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
		7. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности *МБУК*, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем *МБУК* по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
		8. В порядке, установленном трудовым законодательством:
* назначение на должность руководителя *МБУК*;
* заключение трудового договора с руководителем *МБУК* в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Литвиновского сельского поселения;
* заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем *МБУК*;
* расторжение трудового договора с руководителем МБУК.
	+ 1. Осуществление контроля за деятельностью *МБУК* в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения.
		2. Применение к руководителю *МБУК* мер поощрения в соответствии с законодательством.
		3. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю *МБУК* в соответствии с законодательством.
		4. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения проект постановления о реорганизации и ликвидации *МБУК*, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя *МБУК* при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
		5. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа *МБУК*.
		6. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя *МБУК*.
		7. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности *МБУК*, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и *МБУК.*
1. **Имущество и финансовое обеспечение деятельности *МБУК***
	* 1. Собственником имущества *МБУК* является ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Литвиновское сельское поселение. Имущество *МБУК* принадлежит *МБУК* на праве оперативного управления.
	1. Источниками формирования имущества *МБУК* являются:
* имущество, закрепленное за *МБУК*;
* имущество, приобретенное *МБУК* за счет ассигнований бюджета Литвиновского сельского поселения, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Литвиновского сельского поселения в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;
* ассигнования бюджета Литвиновского сельского поселения, предусмотренные решением Собрания депутатов Литвиновского сельского поселения о бюджете Литвиновского сельского поселения в соответствии с законодательством;
* доходы *МБУК*, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения;
* доходы от деятельности *МБУК*, указанной в настоящем уставе;
* доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности *МБУК*, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении *МБУК,* а также имущество, приобретенное *МБУК* по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление *МБУК* в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
	2. Финансовое обеспечение деятельности *МБУК* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения.
	3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *МБУК* или приобретенных *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

* 1. *МБУК* осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.
	2. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности *МБУК*, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *МБУК*.
	3. Земельный участок, необходимый для выполнения *МБУК* своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	4. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество *МБУК*, закрепленное им за *МБУК* либо приобретенное *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у *МБУК*, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
	5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы
	(за исключением земельных участков), ограниченные для использования
	в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за *МБУК* на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.
1. **Права и обязанности *МБУК***
	1. *МБУК* осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения и настоящим уставом.
	2. Для выполнения уставных целей *МБУК* вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:
* заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
* осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
* осуществлять другие права.
	1. Право *МБУК* осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у *МБУК* с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	2. Права *МБУК* на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.
	3. *МБУК* без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.
	4. *МБУК* без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.
	5. *МБУК* осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
	6. *МБУК* осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
	7. *МБУК* осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.
	8. *МБУК* не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего *МБУК* на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных *МБУК* из бюджета Литвиновского сельского поселения.
	9. *МБУК* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, *МБУК* может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

*МБУК* вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* собственником или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, *МБУК* вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

* 1. Крупная сделка может быть совершена *МБУК* только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой *МБУК* признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом *МБУК* вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов *МБУК*, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель *МБУК* несет перед *МБУК* ответственность в размере убытков, причиненных *МБУК* в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

* 1. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность
	в сделке, стороной которой является или намеревается быть *МБУК*, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и *МБУК*  в отношении существующей или предполагаемой сделки:
* оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
* сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
	1. *МБУК* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *МБУК* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* или приобретенного *МБУК* за счет выделенных собственником имущества *МБУК* средств, а также недвижимого имущества.
	2. Собственник имущества *МБУК* – Литвиновское сельское поселение – не несет ответственности по обязательствам *МБУК*.
	3. *МБУК* не отвечает по обязательствам собственника имущества *МБУК* – Литвиновского сельского поселения.
	4. *МБУК* обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. *МБУК* обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
	6. Бухгалтерская отчетность *МБУК* утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
	7. *МБУК* обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
	8. *МБУК*  представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Литвиновского сельского поселения.
	9. *МБУК* обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава *МБУК*, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации *МБУК*;

3) постановления о создании *МБУК*;

4) решения о назначении руководителя *МБУК*;

5) положения о структурных подразделениях *МБУК*;

6) плана финансово – хозяйственной деятельности *МБУК*;

7) годовой бухгалтерской отчетности *МБУК*;

8) сведений о проведенных в отношении *МБУК* контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания *МБУК* на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности *МБУК* и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

* 1. Размеры и структура доходов *МБУК*, а также сведения о размерах и составе имущества *МБУК*, о его расходах, численности составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности *МБУК* не могут быть предметом коммерческой тайны.
	2. *МБУК* обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.23 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
	3. *МБУК* осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
	4. *МБУК* не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	5. *МБУК* обязано:
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
* хранить предусмотренные законодательством документы;
* обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего *МБУК* имущества;
* обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными *МБУК* договорами.
1. **Реорганизация и ликвидация *МБУК***
	1. *МБУК* может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.
	2. Изменение типа существующего *МБУК* в целях создания муниципального казённого учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения.
	3. *МБУК* может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
	4. Имущество *МБУК*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *МБУК*, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Литвиновского сельского поселения.
	5. Распоряжение имуществом *МБУК*, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *МБУК*, осуществляется органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
	6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие *МБУК* на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.
	7. При ликвидации и реорганизации *МБУК* работникам *МБУК* гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
	8. При реорганизации и ликвидации *МБУК* все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством.