**Информация об административном регламенте**

по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в Администрацию Литвиновского сельского поселения и (или) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее - Многофункциональный центр), участвующий в предоставлении муниципальной услуги по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется Многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Информацию о местах нахождения, графиках работы Администрации Литвиновского сельского поселения и Многофункционального центра, а также о порядке предоставления услуги, перечне документов, необходимых для ее получения можно получить, используя:

индивидуальную консультацию

интернет-сайт Администрации Литвиновского сельского поселения;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

Любое заинтересованное лицо может получить информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги следующим способом:

индивидуальная консультация при личном обращении;

индивидуальная консультация по телефону;

индивидуальная консультация по почте;

индивидуальная консультация по электронной почте;

на интернет-сайте Администрации Литвиновского сельского поселения.

**Контактные координаты:**

**Администрация Литвиновского сельского поселения:**

почтовый адрес: 347030 ул. Садовая 2, с. Литвиновка Белокалитвинский район Ростовская область

адрес электронной почты: sp04046@donpac.ru

адрес официального Интернет-сайта Администрации Литвиновского сельского поселения: http://litvinovadm.ru/

номер контактного телефона:8(86383)6-11-49

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы | Обеденный перерыв |
| Понедельник | 900 –1700 | 1300 –1400 |
| Вторник | 900 –1700 | 1300 –1400 |
| Среда | 900 –1700 | 1300 –1400 |
| Четверг | 900 –1700 | 1300 –1400 |
| Пятница | 900 –1530 | 1300 –1400 |

**Многофункционального центра:**

почтовый адрес: 347045, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул.Космонавтов, 3;

адрес электронной почты: mau-mfc-bk@yandex.ru;

адрес официального Интернет-сайта: mfcbk.ru

номер контактного телефона:8 (86383) 2-59-97

график работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы | Обеденный перерыв |
| Понедельник | 900 –1800 | без перерыва |
| Вторник | 900 –1800 | без перерыва |
| Среда | 900 –1800 | без перерыва |
| Четверг | 900 –1800 | без перерыва |
| Пятница | 900 –1700 | без перерыва |

**Многофункционального центра:**

почтовый адрес: 347030, Ростовская область, Белокалитвинский район с.Литвиновка ул.Садовая 2;

адрес электронной почты: mau-mfc-bk@yandex.ru;

адрес официального Интернет-сайта: mfcbk.ru

номер контактного телефона:8 (86383) 6-11-87

график работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы | Обеденный перерыв |
| Понедельник | 800 –1200 | без перерыва |
| Вторник | 800 –1200 | без перерыва |
| Среда | 800 –1200 | без перерыва |
| Четверг | 800 –1200 | без перерыва |
| Пятница | 800 –1200 | без перерыва |

Приложение 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей

в целях бесплатного предоставления земельного участка в

собственность для индивидуального жилищного строительства

или ведения личного подсобного хозяйства»

**блок-схема**

**предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги**

Прием документов МФЦ о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка

Отказ в приеме заявления

Регистрация дела, проверка представленных документов заявителя Администрацией Литвиновского сельского поселения, внесение записи о заявителе в электронный реестр учета граждан, подавших заявление на предоставление земельных участков

Регистрация заявления и формирование дела МФЦ, передача дела в отдел архитектуры

Проверка соответствия представленных документов, требованиям нормативных правовых актов и дающим право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков

Передача дела в МФЦ для выдачи решения о (об отказе в) постановке на учет (уведомление о предоставлении дополнительной информации) заявителю

Выдача решения о (об отказе в) постановке на учет (уведомление о предоставлении дополнительной информации) заявителю

Подготовка мотивированного ответа в письменном виде (в случае необходимости получения дополнительной информации от заявителя)

Подготовка постановления Администрации Литвиновского сельского поселения о (об отказе в) постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка

Приложение 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей

в целях бесплатного предоставления земельного участка в

собственность для индивидуального жилищного строительства

или ведения личного подсобного хозяйства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Главе Литвиновского сельского поселения |
|  |  | Заявитель: |
|  |  | (фамилия, имя, отчество заявителя) |
|  |  | проживающий: |
|  |  | (индекс, почтовый адрес) |
|  |  | (город, улица, дом, корпус, квартира)  контактный телефон: |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со статьями 8.2, 8.3, 9.1 Областного закона Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» прошу предоставить в собственность бесплатно земельный | |
| участок, расположенный на территории |  |
|  | |
| (наименование городского, сельского поселения и населенного пункта, на территории которого заявитель изъявил желание получить участок)  Белокалитвинского района Ростовской области, для целей | |
|  | |
| (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачное строительство)  Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я не реализовал свое право на однократное бесплатное приобретение в собственность на территории Ростовской области земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.    В состав моей семьи входят несовершеннолетние дети: | |
| 1. | |
| (фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)  2. | |
| (фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)  3. | |
| (фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения) | |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

Опись документов

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 | (копия документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт(а) родителей) | (кол-во листов) |
| 3 | (копии свидетельств о рождении детей) | (кол-во листов) |
| 4 | (копия документа о назначении заявителя опекуном или попечителем, при наличии) | (кол-во листов) |
| 5 | (копия документа об усыновлении (удочерении) | (кол-во листов) |
| 6 | (справка с места учебы ребенка, достигшего 16 летнего возраста) | (кол-во листов) |
| 7 | (справка с места жительства о составе семьи) | (кол-во листов) |
| 8 | (справка с предыдущего места жительства (при необходимости) | (кол-во листов) |
|  | (копия документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя) | (кол-во листов) |
|  |  |  |

Подтверждаю достоверность предоставленных персональных данных.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

Документы принял и сверил с оригиналом:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы должностного лица администрации поселения)

Заявление зарегистрировано в «Журнале учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

(ненужное зачеркнуть)

хозяйства» в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание: Заявление оформляется в 2-х экземплярах (один, оригинал, приобщается к материалам учетного дела, второй, копия, выдаётся заявителю).*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

Приложение 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей

в целях бесплатного предоставления земельного участка в

собственность для индивидуального жилищного строительства

или ведения личного подсобного хозяйства»

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления

муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемой (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Наименование организаций, предоставляющих услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность получателя (представителя получателя) | ФМС России |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя (получателей) (для физических лиц) | Нотариус |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка (на каждого ребенка) | ЗАГС |
| 4 | Свидетельство об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного ребенка (на каждого ребенка (при наличии)) | ЗАГС |
| 5 | Правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства (на каждого ребенка) | Органы местного самоуправления |
| 6 | Свидетельство об установлении отцовства (на каждого ребенка) | ЗАГС |
| 7 | Свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей) | ЗАГС |
| 8 | Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми | Органы местного самоуправления |